ISTITUTO TECNICO "PANTANELLI–MONNET" OSTUNI (BR)
Istituto Tecnico Commerciale, Turistico e per Geometri, Industriale
Via Domenico SILLETTI, 1 –Ostuni -Tel. 0831 331217 /Fax 0831 301612
Istituto Tecnico Agrario
C.da S.Lorenzo Tel 0831/301868 - fax 0831/302494
Dirigenza e Uffici - Via Domenico SILLETTI, 1 –Ostuni -Tel. 0831 331217 /Fax 0831 301612
Cod. F.:81003510740 - Cod.Mecc. BRTD100004 e- mail : BRTD100004@istruzione.it - P.E.C. BRTD100004@pec.istruzione.it

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Anno Scolastico 2020/2021

(ai sensi della Legge n. 41 del 6 GIUGNO 2020 e delle Linee Guida D.M. 39 del 26 giugno 2020)

PREMESSA

Il presente Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) integra le scelte operate dall'IT "Pantanelli-Monnet" di Ostuni in materia di didattica in presenza, già contenute nel PTOF 2019-2022, con scelte complementari di didattica digitale già sperimentate nella seconda metà dell'anno scolastico 2019-2020 e qui sistematizzate sulla base dell'esperienza svolta e della capitalizzazione delle buone pratiche sperimentate, prevedendo e organizzando situazioni di didattica mista e/o a distanza, in relazione a situazioni epidemiologiche contingenti

Il Piano delinea il progetto di didattica digitale integrata per l'a.s. 2020-2021, sia in modalità complementare alla didattica in presenza, sia in modalità sostitutiva della didattica in presenza, qualora emergano necessità di contenimento del contagio ovvero qualora si renda necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza per una o più classi o per l'intero Istituto a causa di condizioni epidemiologiche contingenti o del manifestarsi di specifiche emergenze.

Tale Piano, adottato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 22/10/2020 e deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/10/2020 sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Esso intende individuare i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica sì da assicurarne efficacia ed efficienza, in una prospettiva autenticamente inclusiva, cioè tale da presidiare le esigenze di tutti gli studenti, in particolar modo di quelli più fragili.

Il Collegio docenti fissa i criteri e le modalità per erogare la didattica digitale integrata, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Ai Consigli di Classe è affidato invece il compito di formulare progettazioni di didattica digitale integrata adeguate a ciascuna classe, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento scolastico, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per promuovere in essi quanto più possibile autonomia, partecipazione attiva, entusiasmo e responsabilità.

Si precisa che gli interventi qui descritti non sono esaustivi, data la situazione in continuo divenire. Ciò che si intende sottolineare è l'atteggiamento di costante sperimentazione da parte dell'Istituto Tecnico "Pantanelli-Monnet" di Ostuni , una comunità professionale che fa della ricerca una delle sue competenze di più alto profilo.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio Nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)). In primis, ogni scuola, deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (MdS) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

In particolare, i seguenti documenti aggiornati, rappresentano l'attuale riferimento:

- MI: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020)
- CTS: "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI"
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.
- La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo

Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

- Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del Dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.
- Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.
- Il già citato decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.
- Le Linee Guida del 7 agosto 2020 hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza. L'elaborazione di tale Piano, che verrà integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti con particolare attenzione agli alunni più fragili.

2. SITUAZIONE DI PARTENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra:

- **Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio**
- **Benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola**
- **Qualità dei processi di apprendimento**
- **Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.**

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del Dirigente Scolastico, centro propulsore e garante, del DSGA per il coordinamento delle attività e delle misure contenitive, del personale docente per l'attuazione della didattica digitale integrata, del personale ATA per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature in sicurezza, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale rispetto allo stato di salute e quindi di tutti gli *stakeholder*s per il rispetto del "Protocollo anti COVID- 19" (cfr. RIENTRIAMO A SCUOLA - https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html) per un sereno rientro a scuola e il riavvio delle attività didattiche in sicurezza.

2a. POPOLAZIONE SCOLASTICA

I.T. "Pantanelli-Monnet"			
Classi	**Classi per indirizzo/articolazioni**	**Totale classi**	**Totale alunni**
BIENNIO		16	354
Classi prime	2 Agraria, Agroalimentare e Agroindustria 1 Amministrazione, Finanza e Marketing 2 Turismo 1 Costruzione Ambiente e Territorio 1 Elettronica ed elettrotecnica 2 Informatica e Telecomunicazioni	9	197

Classi seconde	2 Agraria, Agroalimentare e Agroindustria 1 Amministrazione, Finanza e Marketing 1 Turismo 1 Costruzione Ambiente e Territorio 1 Elettronica ed elettrotecnica 1 Informatica e Telecomunicazioni	7	157
TRIENNIO		27	565
Classi terze	2 Agraria, Agroalimentare e Agroindustria 1 Amministrazione, Finanza e Marketing 2 Turismo 1 Costruzione Ambiente e Territorio 1 Elettronica ed elettrotecnica 1 Informatica e Telecomunicazioni	8	180
Classi quarte	3 Agraria, Agroalimentare e Agroindustria 1 Amministrazione, Finanza e Marketing 1 Turismo 1 Costruzione Ambiente e Territorio 1 Elettronica ed elettrotecnica 1 Informatica e Telecomunicazioni	8	178
Classi quinte	4 Agraria, Agroalimentare e Agroindustria 2 Amministrazione, Finanza e Marketing 2 Turismo 1 Costruzione Ambiente e Territorio 1 Elettronica ed elettrotecnica 1 Informatica e Telecomunicazioni	11	207

2b. *RISORSE PROFESSIONALI*

Dirigente Scolastico	DSGA	Docenti	Personale ATA
1	1	107 (al 16/9/2020)	30 ((al 16/9/2020)

Per un totale di 1312 utenti al 16 settembre 2020

2c. ATTREZZATURE

PLESSO	POSIZIONE	CLASSI OSPITATE	LABORATORI E SPAZI COMUNI
Sede Centrale	*Via Domenico SILLETTI, 1 – Ostuni*	***30***	Laboratori di informatica Laboratori di elettronica e sistemi Laboratori di indirizzo Bagni Palestre al coperto Sala Docenti Biblioteca Auditorium
Istituto Agrario	C.da S.Lorenzo	13	Bagni Palestra esterna Sala Docenti Laboratori di informatica Laboratorio di chimica Laboratorio di scienze Laboratori di indirizzo

2d. INFRASTRUTTURE

LIM	Monitor touch	PC	Computer portatili	TABLET
28	4	126	65	52

RETE

SEDE MONNET
L'infrastruttura di rete della sede prevede un cablaggio di edificio con centro stella al piano terra ubicato nel corridoio di segreteria dove sono presenti: rack a muro contenente due router con connettività in fibra (operatore TIM con contratto a 20 Mbps simmetrici) e ADSL (operatore TIM con contratto a 7 Mbps asimmetrici), switch e gruppi di continuità. Il cablaggio in verticale collega il centro stella agli altri due piani dove ci sono switch per il cablaggio orizzontale di piano. Tutte le aule utilizzate per la didattica e i laboratori dell'istituto, con cablaggio al centro stella di piano, hanno un collegamento via cavo alla rete con presa RJ45. Anche gli uffici amministrativi, la Presidenza, la Vicepresidenza, presenti al piano terra, sono collegati via cavo alla rete con attestazione cavi nello switch posto nel corridoio di segreteria. Il collegamento Wireless è garantito da 9 Access point distribuiti su 3 piani controllati da un wireless controller.

SEDE AGRARIO
L'infrastruttura di rete della sede prevede un cablaggio di edificio con centro stella al piano terra ubicato nell'atrio dell'ingresso principale dove sono presenti: rack a muro contenente lo switch centrale e il wireless controller. Nel rack del corridoio di segreteria sono presenti due router con connettività ADSL (operatore TIM con contratto a 7 Mbps asimmetrici). Il cablaggio in verticale collega il centro stella agli altri due piani dove ci sono switch per il cablaggio orizzontale di piano. Tutte le aule utilizzate per la didattica e i laboratori dell'istituto con cablaggio al centro stella di piano hanno un collegamento via cavo alla rete con presa RJ45. Anche gli uffici amministrativi, la Presidenza, la Vicepresidenza, presenti al piano terra, sono collegati via cavo alla rete con attestazione cavi nello switch posto nel corridoio di segreteria. Il collegamento Wireless è garantito da 9 Access point distribuiti su 3 piani controllati da un wireless controller.

3. ANALISI DEL FABBISOGNO

L'Istituto ha effettuato nello scorso anno scolastico, 2019/2020, una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività che ha condotto alla concessione, in comodato d'uso gratuito, degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non avevano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

Nel corrente anno scolastico in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, il Piano prevede che si effettui una nuova analisi del fabbisogno di contesto in merito a dotazioni di strumentazione digitale mediante la diffusione di un questionario, allo scopo di conoscere la disponibilità di strumentazione tecnologica e connettività e prevedere il bisogno di strumenti per il collegamento e device in comodato d'uso gratuito.

Il CdI elaborerà criteri di precedenza nella concessione, contemplando una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti.

Al fine di ridurre l'uso promiscuo dei laboratori e a causa della stringente necessità di recuperare spazi scolastici da adibire ad aule, la Dirigenza, in accordo con l'Animatore Digitale e il team digitale, ha effettuato le seguenti scelte d'investimento:

- potenziamento della connettività;
- ammodernamento della rete con sostituzione di alcuni apparati di trasmissione per una migliore copertura Wi-Fi;
- tablet e notebook per coprire le esigenze delle famiglie bisognose nel periodo di DAD.

La condizione di fragilità di studenti e docenti, acquisita con segnalazione riservata, inoltrata direttamente alla Dirigente scolastica, consente di calibrare la presenza degli studenti e di organizzare l'attività di insegnamento da parte dei docenti, secondo le recenti disposizioni ministeriali.

La segnalazione della condizione di fragilità comunicata all'inizio dell'anno scolastico, sarà, per ovvie ragioni, tenuta aperta in itinere e potrà rideterminare scelte organizzative interne.

Sulla base delle rilevazioni già effettuate e su indicazione di quelle future verranno realizzate attività formative volte ad implementare le competenze digitali, didattica per competenze e innovazione metodologica, in risposta alle esigenze del corpo docente.

4. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA: FINALITÁ E OBIETTIVI

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n. 39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario a sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'IT. "Pantanelli-Monnet" hanno garantito, seppur a distanza, la totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione secondo le indicazioni ministeriali.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

4a. FINALITÁ'

La progettazione della didattica in modalità digitale deve perseguire le seguenti finalità:

Rispondere alla prioritaria esigenza di garantire un servizio d'istruzione di qualità, in condizioni di sicurezza per ciascuno.

Improntare il presente Piano a criteri di sostenibilità e flessibilità stanti le attuali condizioni di incertezza circa l'evolversi della situazione epidemiologica nel mese di settembre e nei successivi.

Omogeneità dell'offerta formativa - il Collegio Docenti, tramite il presente Piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica alla modalità in presenza, a distanza, o complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

Attenzione agli alunni più fragili - gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio-culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza.

Informazione puntuale, nel rispetto della privacy - l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

4b. OBIETTIVI FORMATIVI

Gli obiettivi della didattica digitale integrata devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel PTOF e nel Piano di miglioramento:

- valorizzare le esperienze e le conoscenze degli alunni ed evidenziarne il progresso, l'impegno e la partecipazione alle attività proposte;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo e privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali della didattica;
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di interazione;
- garantire l'apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali, alimentandone la motivazione e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione;
- favorire lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare;
- condividere un insieme di regole con l'individuazione delle modalità ritenute più idonee per favorire

la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva e legalità;
- mantenere costante il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti;
- adeguare la didattica e l'azione formativa e organizzativa della scuola al PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente ambienti digitali flessibili e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte;
- valorizzare le risorse professionali presenti nella scuola (docenti e personale ATA) attraverso un'azione di motivazione e di formazione.

5. ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

Le modalità per la realizzazione della didattica digitale, ormai parte integrante dell'azione didattica dell'IT. "Pantanelli-Monnet" sono state individuate per potenziare la didattica in presenza, o eventualmente sostituirla nel caso di nuovo lock-down, quarantena, isolamento fiduciario di gruppi classi e/o insegnanti.

Si individuano due possibili scenari:

1. Didattica Digitale Integrata (DDI),
2. Didattica a Distanza (DAD) con docenti e allievi collegati da casa o docenti da scuola.

5a. SCENARIO 1 - DDI

Considerando l'aumento dei contagi, le problematiche dei trasporti e le attuali configurazioni delle classi, in termini di corsi attivati e numero di alunni, i parametri di distanziamento interpersonale definiti dal Documento del MI del 26 giugno 2020 e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le Raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli alunni e il personale, l' Istituto adotta per l'inizio dell'anno scolastico la didattica mista presenza-distanza che prevede, secondo regole prestabilite, l'erogazione del servizio didattico con una parte delle classi in presenza in Istituto e con la parte restante che segue le attività didattiche a distanza presso la propria abitazione, in modalità sincrona.

Questo modello organizzativo consente una rarefazione delle presenze contemporanee in ciascun plesso, permettendo di mantenere il contingente di persone, tra studenti, docenti, e personale, al di sotto delle soglie consentite per legge e quantificate dalle competenti autorità. Ovviamente sulla scorta della prova dei fatti e delle esigenze emergenti si è pronti a rimodulare/variare modalità e regolamenti se la situazione di emergenza epidemiologica dovesse subire variazioni con l'attuazione dello SCENARIO 2.

Organizzazione dal 24 ottobre 2020

VISTA l'Ordinanza del presidente della Regione Puglia n. 397 del 22/10/2020,
VISTA l'Ordinanza sindacale n. 152 del 23/10/2020 che, solo per le classi prime e seconde della sede "Monnet", dal 24/10/2020 al 03/11/2020, a causa di situazioni legate alla necessità di fronteggiare l'"Emergenza epidemiologica da COVID-19", ordina la sospensione delle attività didattiche,
SENTITO il Servizio Consorzio Trasporti Pugliesi (COTRAP) ex STP,
CONSIDERATA l'attuale dotazione delle infrastrutture informatiche di alcune aule dell'Istituto,
CONSIDERATA la chiusura della scuola in data 26/10/2020 per sanificazione d'urgenza,

la modalità di didattica, nel rispetto delle norme vigenti, risulta essere la seguente:

SEDE MONNET

CLASSI	MODALITA'DI DIDATTICA	PERIODO
1^ biennio (prime e seconde classi)	DDI-DAD	Dal 24/10/2020 al 03/11/2020
2^ biennio e monoennio (terze, quarte e quinte classi)	DDI-DAD	dal 24/10/2020 al 13/11/2020
1^ biennio (prime e seconde classi)	IN PRESENZA	Dal 04/11/2020 in poi SALVO NUOVE INDICAZIONI
2^ biennio e monoennio (terze, quarte e quinte classi)	IN PRESENZA	dal 14/11/2020 in poi SALVO NUOVE INDICAZIONI

SEDE PANTANELLI

CLASSI	MODALITA'DI DIDATTICA	PERIODO
1^ biennio (prime e seconde classi)	IN PRESENZA	SEMPRE
2^ biennio e monoennio (terze, quarte e quinte classi)	DDI-DAD	dal 26/10/2020 al 13/11/2020
1^ biennio (prime e seconde classi)	IN PRESENZA	Dal 04/11/2020 in poi SALVO NUOVE INDICAZIONI
2^ biennio e monoennio (terze, quarte e quinte classi)	IN PRESENZA	dal 14/11/2020 in poi SALVO NUOVE INDICAZIONI

Organizzazione dal 26 ottobre 2020

In un breve periodo, che è si è dipanato solo dal 22 ottobre al 28 ottobre c.a., l'Istituto ha adottato le seguenti indicazioni operative sulla Didattica a Distanza (DAD – DDI) che il Collegio ritiene debbano essere tenute in considerazioni qualora si dovessero presentare eventuali situazioni analoghe.
Tali indicazioni sono state così esplicitate:

1. Le lezioni a distanza seguiranno il normale orario scolastico con una riduzione della singola ora a 45 minuti effettivi di attività (08:00 – 08:45, 09:00 – 09:45, 10:00 – 10:45, 11:00 – 11:45, 12:00 – 12:45, 13:00 - 13:45).
2. Riguardo alle risorse da utilizzare, il Registro Elettronico resterà il documento dove verranno registrati i compiti da svolgere, gli strumenti che il docente autonomamente deciderà di utilizzare e le indicazioni per gli alunni in riferimento a dove trovare il materiale didattico (libri di testi, Classroom, registro elettronico…).
3. Ogni docente avrà cura di registrare l'assenza o la presenza a distanza solo nel suo registro personale senza modificare lo stato sul registro di classe. Si ricorda che sul registro elettronico Spaggiari, il registro personale del docente è rappresentato dalla colonna che compare dopo aver apposto la firma, mentre il registro di classe è rappresentato dalla prima colonna, quella utilizzata per fare l'appello in classe in presenza.
4. L'unica piattaforma di didattica digitale riconosciuta e supportata dall'Istituto è Google GSuite for Education; l'utilizzo di piattaforme non indicate dall'Istituto comporta per il docente la piena assunzione di responsabilità riguardo soprattutto, ma non esclusivamente, il rispetto della normativa sulla privacy degli alunni dettata dal GDPR del 2018 e dalla normativa nazionale vigente. L'Istituto declina ogni coinvolgimento/responsabilità derivante da tale scelta.
5. I docenti che in un determinato giorno hanno lezione sia in una classe in presenza e sia in una classe a distanza, devono svolgere la lezione a distanza posizionandosi nell'aula della classe in cui avrebbero dovuto tenere la lezione in presenza. In tale aula troveranno una postazione di lavoro adeguata (device e connettività). Invece, i docenti che in un determinato giorno hanno lezione solo in classi a distanza possono svolgere la lezione a distanza anche dalle proprie abitazioni.
6. I docenti di laboratorio (ITP) dovranno partecipare alla videolezione insieme al docente di teoria utilizzando, dove possibile, software di simulazione anche dividendo la classe in gruppi di lavoro. In assenza di tali strumenti di simulazione o nell'impossibilità del loro utilizzo dovranno essere presenti a scuola per attività di supporto alla didattica e/o di progettazione.

Regole che gli studenti dovranno seguire durante le videolezioni determinate a seguito dell'esperienza maturata nell'anno scolastico 2019/2020

1. Entrare puntuali alla videolezione stando seduti alla scrivania (non sul divano o sul letto), in uno spazio di lavoro tranquillo e libero da distrazioni;
2. si deve essere vestiti adeguatamente (niente pigiama o abiti inappropriati), come se si dovesse venire a scuola per fare lezione in presenza;
3. si deve effettuare l'accesso con le credenziali fornite dalla scuola del tipo: cognome.nome@pantanelli-monnet.edu.it dopo l'accesso del docente;
4. si deve attivare la webcam e mantenerla attiva durante tutta la lezione: non sono ammessi video oscurati o video con immagini fisse di sfondi che oscurino la persona;
5. si deve disattivare il microfono durante la lezione e attivarlo solo su richiesta del docente;
6. avere pronto il materiale didattico: libri della disciplina, quaderno, un foglio bianco con penna per appuntare eventuali domande o dubbi e quant'altro possa essere di utilità per lo scopo didattico;

7. non bisogna interrompere quando il docente parla: si deve sempre chiedere il permesso tramite chat.
8. il cellulare potrà essere utilizzato solo in caso di estrema necessità per comunicazioni urgenti con il docente.
9. si dovrà lavorare all'insegna della trasparenza, del rispetto reciproco e dell'onestà e della lealtà. Bisogna costruire e non distruggere, essere positivi e non negativi;
10. non si utilizza la chat della piattaforma per "chiacchierare", né si deve scarabocchiare o scrivere cose inappropriate sullo schermo o sulla lavagna condivisa. Anche se queste funzioni possono essere disabilitate, se ciò non avvenisse si richiede un comportamento adeguato ed un senso di responsabilità consono alla nuova modalità didattica. Si precisa che dalla piattaforma è possibile risalire alla persona che utilizza queste funzioni quando non richieste; pertanto, qualora si dovesse manifestare il comportamento inadeguato si procederà ad avvisare le famiglie;
11. è severamente vietato registrare, fare foto o screenshot durante la lezione, né dei compagni, né degli insegnanti: queste azioni sono illegali e può essere richiesto l'intervento della Polizia Postale qualora se ne ravvisasse la necessità.
12. si deve stare attenti, concentrati, interagire pazientemente e rispettosamente con l'Insegnante e i compagni di classe. I tempi durante una lezione a distanza sono diversi da quelli in classe, ci si deve, quindi, adeguare per poter permettere che il processo di insegnamento-apprendimento avvenga in un clima di serenità e realmente proficuo.

Organizzazione dal 28 ottobre 2020

VISTO il DPCM 24 ottobre 2020 e in particolare l'art.1, comma 9 lett. s, che prevede l'incremento del ricorso alla didattica digitale integrata per una quota pari almeno al 75% delle attività, modulando ulteriormente la gestione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni e disponendo che l'ingresso non avvenga in ogni caso prima delle ore 9:00
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1927 del 25 ottobre 2020, secondo la quale le istituzioni scolastiche provvedono all'adozione degli atti conseguenti al predetto DPCM nella giornata del 26 ottobre 2020, con efficacia dal giorno successivo
CONSIDERATA l'Ordinanza Regionale N. 399 del 25.10.2020, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", che dispone per una quota non inferiore al 75%, la didattica digitale integrata in tutte le classi de1 ciclo della scuola secondaria di secondo grado, in modalità alternata alla didattica in presenza, modulando ulteriormente la gestione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni anche attraverso l'eventuale utilizzo di turni pomeridiani e disponendo che l'ingresso non avvenga in ogni caso prima delle 9:00
SENTITO lo staff allargato di presidenza nella riunione on line del 26 ottobre 2020,
SENTITI i referenti COVID-19, titolari e supplenti, delle due sedi nella riunione on line del 26 ottobre 2020,
SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'incontro on line del 26 ottobre 2020 dello staff ristretto di presidenza ,
SENTITA la rappresentanza della RSU d'Istituto nella riunione on line del 26 ottobre 2020,
SENTITO il Collegio dei docenti nella riunione on line del 27 ottobre 2020 e il Consiglio di Istituto nella riunione on line del 27 ottobre 2020, si delibera secondo quanto decretato di seguito:

La quota del 75% di attività e di alunni presenti nell'Istituto si concretizza attraverso l'alternarsi delle classi in didattica a distanza e didattica in presenza secondo il quadro sinottico sotto esplicitato che va in vigore dal 28 c.m. per la sede Pantanelli e dal 4 novembre 2020 per la sede Monnet:

SEDE MONNET

CLASSI	MODALITA'DI DIDATTICA	PERIODO
1^ biennio (prime e seconde classi)	DDI-DAD	Dal 28/10/2020 al 03/11/2020
1^ biennio (prime e seconde classi)	DDI-DAD in modalità alternata alla didattica in presenza	Dal 04/11/2020 al 24/11/2020
2^ biennio e monoennio (terze, quarte e quinte classi)	DDI-DAD	Dal 28/10/2020 al 03/11/2020
2^ biennio e monoennio (terze, quarte e quinte classi)	DDI-DAD in modalità alternata alla didattica in presenza	Dal 04/11/2020 al 24/11/2020

CLASSI IN PRESENZA

LUNEDI' 02/11/2020	MARTEDI' 03/11/2020	MERCOLEDI' 04/11/2020	GIOVEDI' 05/11/2020
1^ A AFM	2^ A T	3^ A F M	5^ A AFM

2^ A AFM	2^ A CAT	1^ A I	5^ B AFM
4^ A AFM	2^ A E	3^ B T	5^ A T
1^ A CAT	2^ A I	3^ A CAT	5^ B T
1^ A E	1^ A T	3^ A E	5^ A CAT
3^ A T	1^ B T	3^ A I	5^ A E
1^ B I	4^ A T	4^ A CAT	4^ A I
	4^ A E		5^ A I

VENERDI' 06/11/2020	**SABATO 07/11/2020**	**LUNEDI' 09/11/2020**	**MARTEDI' 10/11/2020**
1^ A AFM	2^ A T	3^ A F M	5^ A AFM
2^ A AFM	2^ A CAT	1^ A I	5^ B AFM
4^ A AFM	2^ A E	3^ B T	5^ A T
1^ A CAT	2^ A I	3 ^ A CAT	5^ B T
1^ A E	1^ A T	3^ A E	5^ A CAT
3^ A T	1^ B T	3^ A I	5^ A E
1^ B I	4^ A T	4^ A CAT	4^ A I
	4^ A E		5^ A I

MERCOLEDI' 11/11/2020	**GIOVEDI' 12/11/2020**	**VENERDI' 13/11/2020**	**SABATO 14/11/2020**
1^ A AFM	2^ A T	3^ A F M	5^ A AFM
2^ A AFM	2^ A CAT	1^ A I	5^ B AFM
4^ A AFM	2^ A E	3^ B T	5^ A T
1^ A CAT	2^ A I	3 ^ A CAT	5^ B T
1^ A E	1^ A T	3^ A E	5^ A CAT
3^ A T	1^ B T	3^ A I	5^ A E
1^ B I	4^ A T	4^ A CAT	4^ A I
	4^ A E		5^ A I

LUNEDI' 16/11/2020	**MARTEDI' 17/11/2020**	**MERCOLEDI' 18/11/2020**	**GIOVEDI' 19/11/2020**
2^ A T	3^ A F M	5^ A AFM	1^ A AFM
2^ A CAT	1^ A I	5^ B AFM	2^ A AFM
2^ A E	3^ B T	5^ A T	4^ A AFM
2^ A I	3 ^ A CAT	5^ B T	1^ A CAT
1^ A T	3^ A E	5^ A CAT	1^ A E
1^ B T	3^ A I	5^ A E	3^ A T
4^ A T	4^ A CAT	4^ A I	1^ B I
4^ A E		5^ A I	

VENERDI' 20/11/2020	**SABATO 21/11/2020**	**LUNEDI' 23/11/2020**	**MARTEDI' 24/11/2020**
2^ A T	3^ A F M	5^ A AFM	1^ A AFM
2^ A CAT	1^ A I	5^ B AFM	2^ A AFM
2^ A E	3^ B T	5^ A T	4^ A AFM
2^ A I	3 ^ A CAT	5^ B T	1^ A CAT
1^ A T	3^ A E	5^ A CAT	1^ A E
1^ B T	3^ A I	5^ A E	3^ A T
4^ A T	4^ A CAT	4^ A I	1^ B I
4^ A E		5^ A I	

MERCOLEDI' 25/11/2020	GIOVEDI' 26/11/2020	VENERDI' 27/11/2020	SABATO 28/11/2020
2^ A T	3^ A F M	5^ A AFM	1^ A AFM
2^ A CAT	1^ A I	5^ B AFM	2^ A AFM
2^ A E	3^ B T	5^ A T	4^ A AFM
2^ A I	3 ^ A CAT	5^ B T	1^ A CAT
1^ A T	3^ A E	5^ A CAT	1^ A E
1^ B T	3^ A I	5^ A E	3^ A T
4^ A T	4^ A CAT	4^ A I	1^ B I
4^ A E		5^ A I	

SEDE PANTANELLI

CLASSI	MODALITA'DI DIDATTICA	PERIODO
1^ biennio (prime e seconde classi)	DAD in modalità alternata alla didattica in presenza	dal 28/10/2020 al 24/11/2020
2^ biennio e monoennio (terze, quarte e quinte classi)	DAD in modalità alternata alla didattica in presenza	dal 28/10/2020 al 24/11/2020

CLASSI IN PRESENZA

LUNEDI' 26/10/2020	MARTEDI' 27/10/2020	MERCOLEDI' 28/10/2020	GIOVEDI' 29/10/2020
1^ A	2^ A	3^ A	4^ A
1^ B	2^ B	5^ A	5^ B
3^ B	4^ B	5^ C	4^ C
		5^ D	

VENERDI' 30/10/2020	SABATO 31/10/2020	LUNEDI' 02/11/2020	MARTEDI' 03/11/2020
1^ A	2^ A	3^ A	4^ A
1^ B	2^ B	5^ A	5^ B
3^ B	4^ B	5^ C	4^ C
		5^ D	

MERCOLEDI' 04/11/2020	GIOVEDI' 05/11/2020	VENERDI' 06/11/2020	SABATO 07/11/2020
1^ A	2^ A	3^ A	4^ A
1^ B	2^ B	5^ A	5^ B
3^ B	4^ B	5^ C	4^ C
		5^ D	

LUNEDI' 09/11/2020	MARTEDI' 10/11/2020	MERCOLEDI' 11/11/2020	GIOVEDI' 12/11/2020
2^ A	3^ A	4^ A	1^ A
2^ B	5^ A	5^ B	1^ B
4^ B	5^ C	4^ C	3^ B
	5^ D		

VENERDI' 13/11/2020	SABATO 14/11/2020	LUNEDI' 16/11/2020	MARTEDI' 17/11/2020
2^ A	3^ A	4^ A	1^ A
2^ B	5^ A	5^ B	1^ B
4^ B	5^ C	4^ C	3^ B

	5^ D		

MERCOLEDI' 18/11/2020	GIOVEDI' 19/11/2020	VENERDI' 20/11/2020	SABATO 21/11/2020
2^ A	3^ A	4^ A	1^ A
2^ B	5^ A	5^ B	1^ B
4^ B	5^ C	4^ C	3^ B
	5^ D		

Si fa presente che tale organizzazione

- deriva dalla suddivisione del totale degli alunni in quattro gruppi che si alternano così da poter agevolmente parlare in termini di percentuale (75% e 25%) e garantire l'equità di trattamento
- vede ogni giorno in presenza il 25% degli alunni (sede "Monnet" 155/620 - sede "Pantanelli" 71/284) e a distanza il 75%
- permette di avere tutte le classi, nell'arco di due settimane, in presenza per tre volte così da poter dedicare tali giornate ad attività di laboratorio e di verifica che vedono tutta la classe presente ed impegnata nella stessa attività. Di conseguenza, la stessa verifica non viene distribuita su più giornate e si garantiscono, così, le pari opportunità e l'uguaglianza della prova
- consente la presenza a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, anche di coloro che sono in situazioni di gravità, salvaguardando il principio dell'Inclusione che va intesa ad ampio raggio e non solo nell'ottica della classe di appartenenza.

Data la presenza giornaliera a scuola di un numero limitato di classi, sarà possibile utilizzare aule più grandi a salvaguardia delle norme di sicurezza (regolamento COVID d'Istituto e vari DPCM).

1. L'orario di inizio delle lezioni sarà alle ore 9:00 e la successione delle discipline nell'arco della giornata rimarrà invariata. Le ore avranno una durata di 50 minuti e, fermo restante che l'attività didattica a distanza rivolta agli alunni sarà di 40 minuti, al fine di limitare l'esposizione ai video terminali, si precisa che la pausa dei 10 minuti dovrà essere prevista all'inizio di ogni ora di lezione.

   <u>Inizio lezioni in presenza ore 9.00:</u>
   - 1^ ora: 09:00-09:50
   - 2^ ora: 09:50-10:40
   - 3^ ora: 10:40-11:30
   - 4^ ora: 11:30-12:20
   - 5^ ora: 12:20-13:10
   - 6^ ora: 13:10-14:00

   L'intervallo per la ricreazione avverrà dalle ore 11:25 alle ore 11:35.

   <u>Inizio lezioni in DAD ore 09:00:</u>
   - 1^ ora: 09:00-9:10 (Connessione alunni, registrazione presenze/assenze)
     09:10-09:50 (Attività didattica)
   - 2^ ora: 09:50 10:00 (Connessione alunni, registrazione presenze/assenze)
     10:00-10:40 (Attività didattica)
   - 3^ ora: 10:40-10:50 (Connessione alunni, registrazione presenze/assenze)
     10.50-11.30 (Attività didattica)
   - 4^ ora: 11:30-11:40 (Connessione alunni, registrazione presenze/assenze)
     11:40-12:20 (Attività didattica)
   - 5^ ora: 12:20-12:30 (Connessione alunni, registrazione presenze/assenze)
     12:30-13:10 (Attività didattica)
   - 6^ ora: 13:10-13:20 (Connessione alunni, registrazione presenze/assenze)
     13:20-14.00 (Attività didattica)
2. I docenti, fino alla data del 03/10/2020, termine ultimo di validità della Ordinanza Sindacale n. 152 del 23/10/2020, potranno svolgere le attività didattiche senza essere necessariamente presenti a scuola.
3. I docenti, dal giorno 04/10/2020, sempre presenti nella sede di servizio indipendentemente dalla modalità di didattica, utilizzeranno la postazione di lavoro allestita nelle aule per l'attivazione delle videoconferenze, eseguiranno l'accesso con l'account docente (Username "docente", Password "docente") sul computer dell'aula, che resterà sempre connesso per economizzare/ottimizzare i tempi, e provvederanno a registrare presenze/assenze, ingressi posticipati ed uscite anticipate.
4. Sarà assicurata la didattica in presenza agli alunni con bisogni educativi speciali; la didattica a distanza potrà

essere erogata su richiesta della famiglia qualora non prevista.

5. In merito all'organizzazione generale si fa presente che saranno rispettate le esigenze comprovate di ogni singolo lavoratore fragile.
6. Si raccomanda agli studenti e alle studentesse di mantenere un comportamento corretto e consono all'attività di insegnamento-apprendimento nel rispetto di quanto nella circolare interna prot. n. 0006132/2020 del 23/10/2020-Indicazioni operative sulla Didattica a Distanza e nel Piano per la Didattica Digitale Integrata. Ogni comportamento non conforme verrà annotato sul registro elettronico e successivamente sanzionato.
7. Ogni assenza dall'intera giornata scolastica deve essere normalmente giustificata, con il libretto delle giustifiche se l'attività didattica è in presenza, tramite e-mail all'indirizzo BRTD100004@istruzione.it se l'attività didattica è a distanza. Parimenti, l'assenza a seguito di ingressi posticipati o uscite anticipate (in presenza o a distanza) deve essere supportata da formale richiesta scritta, da inoltrare con la stessa modalità della assenza dalla intera giornata, a cui deve seguire autorizzazione.

Ogni docente, qualora rilevi dal Registro Elettronico la non presenza nell'ora precedente alla propria di un alunno/a, non deve permetterne la partecipazione alla video-lezione senza la necessaria autorizzazione.

5b. SCENARIO 2 - DAD

Nel caso in cui la didattica a distanza divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico per una classe o per l'intero Istituto (lock-down, quarantena, isolamento fiduciario di gruppi classi e/o insegnanti), saranno assicurate settimanalmente almeno 20 ore di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe. Sarà compito in tal caso del Coordinatore di classe riunire tempestivamente il Consiglio al fine di definire un orario, in accordo con la Dirigenza, che preveda "un equilibrato bilanciamento fra attività sincrone ed asincrone" al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato.

Per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi, rispettando le seguenti proporzioni calcolate sulla base del monte ore settimanale della disciplina:

- 1/2 di attività online in modalità sincrona, ovvero con la costante interazione in tempo reale con il docente, calcolate in unità orarie per eccesso (ad es. 3 ore settimanali corrispondono a 1 ora asincrona e 2 ore sincrone da 45 minuti) cercando di privilegiare le discipline di indirizzo e le discipline oggetto di prova scritta dell'Esame di Stato ed escludendo, se possibile, le prime e le seste ore in orario;
- il rimanente 1/2 di attività online in modalità asincrona (consultazione di risorse, realizzazione di elaborati, svolgimento e consegna di compiti, anche in modalità condivisa per piccoli gruppi con/senza la supervisione del docente, etc.).

Le lezioni sincrone avranno una durata massima di 45 minuti, in maniera da garantire almeno 15 minuti di pausa (o 40 minuti e 10 di pausa) tra un'attività sincrona e la successiva. Le spiegazioni del docente, durante le videolezioni in streaming, per essere efficaci, devono essere brevi.

Le consegne di compiti da svolgere sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 13:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere indicate nell'Agenda del Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione e comunicazione.
Sarà cura del Coordinatore di classe monitorare l'efficacia della distribuzione delle ore nelle due modalità sincrone/asincrone e il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività online/offline.

6. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – ASPETTI DIDATTICI

6a. METODOLOGIA

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e, nel contempo, garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

La DDI, intesa come metodologia innovativa di insegnamento, viene proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie

che integrano e potenziano l'esperienza scuola in presenza, nonché a distanza in caso di nuovo lock-down, secondo le modalità legate alla specificità del nostro Istituto, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, in particolare è uno strumento utile per:

• gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;

• la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;

•lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;

•il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- *Peer tutoring*: strategia educativa in base alla quale alcuni studenti (tutee) vengono responsabilizzati e formati per realizzare precise attività con i propri coetanei (tutor). Da alcuni anni il nostro Istituto utilizza questa metodologia con gli allievi stranieri e per le attività di recupero in generale
- *Debate*: modalità di apprendimento cooperativo tra pari che consiste nel confronto di opinioni, regolato da modalità specifiche, tra interlocutori che sostengono una tesi a favore e una contro su un tema assegnato.
- Didattica breve: consiste nel presentare i nodi concettuali fondamentali della disciplina e porne in luce le connessioni logiche, ridimensionando i tempi di una lezione normale senza sacrificarne i contenuti.
- *Flipped Classroom*: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali *youtube* o blog dedicati alle singole discipline-consegna di report, compiti ed esercizi da inviare su Classroom di varie tipologie, anche a tempo e con scadenza, con griglia di valutazione.
- *Digital Storytelling*: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti, utilizzando, ad esempio, *Screencast-o-matic:* possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

Ulteriori metodologie efficaci possono essere consultate al seguente link: https://w

6b. PROGETTAZIONI DIDATTICHE

Il Consiglio di classe ha la responsabilità di programmare l'attività didattica, sulla base della situazione concreta di ciascuna classe, con riferimento alla necessità di attività integrate e a distanza. Anche sulla base del contributo del Collegio docenti, articolato nelle riunioni per Dipartimenti, provvederà alla individuazione dei contenuti essenziali delle discipline, dei nodi interdisciplinari, del possibile apporto di apprendimento dei diversi contesti informali e non formali, dei PCTO e delle modalità di recupero.

La proposta didattica del singolo docente riprende e declina le decisioni assunte in seno al Dipartimento e al CdC., inserendosi, così, in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisce

omogeneità all'offerta formativa dell'Istituto. Il raggiungimento di conoscenze, abilità e competenze rimangono gli stessi indicati nelle Linee Guida e nel curricolo di Istituto. La sfida è quella di superare le metodologie della didattica frontale per trovare nuove modalità di coinvolgimento degli studenti, attraverso l'esercizio di metodologie didattiche attive e lo scambio di buone pratiche. L'obiettivo finale è quello di far sì che la DDI diventi una risorsa anche per i tempi non legati all'emergenza, per raggiungere tutti gli studenti, con le loro esigenze logistiche e la loro impostazione mentale da "nativi digitali", in modo da allargare luoghi, modi e tempi di apprendimento, rendendo, quest'ultimo, sempre più esteso a tutti gli ambiti di vita.

6c. GLI STRUMENTI DIGITALI IN DOTAZIONE

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il registro elettronico *Classe Viva* che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, che comprende anche Scuolattiva, Tuttinclasse, Alunni 2.0 e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, le giustificazioni online, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia. Il Registro Elettronico dispone di una versione Web e di una applicazione ufficiale, per l'accesso ottimizzato da smartphone e tablet.
- la piattaforma *G Suite* : tutto il personale scolastico e tutti gli alunni utilizzano il proprio account per accedere ai servizi e alle applicazioni Google garantendo uniformità, condivisione e collaborazione**.**

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate in DDI sono:

Chrome: browser ottimizzato per tutte le Google App; tramite accesso con il proprio account permette di aggiungere i propri preferiti ed estensioni ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G Suite in tutte le materie.

Gmail: gestione della posta con account istituzionali (la posta degli studenti è chiusa al dominio).
Calendario: agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi.

Drive: spazio di archiviazione sul cloud illimitato,

Documenti, **Fogli di lavoro**, **Presentazioni**: editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria.

Moduli: applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione.

Classroom: applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.

Jamboard: la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.

Google Keep: applicazione per creare note, per prendere appunti, inserire un promemoria audio o vocale che verrà trascritto automaticamente, aggiungere testo, foto e immagini, creare elenchi e checklist, recuperare testo (funzione OCR) e altro.

Sites: strumento facile e veloce da utilizzare per realizzare siti web, ospitare programmi di studio, sviluppare competenze di sviluppo e favorire la creatività degli studenti.

Meet: videolezioni per far proseguire l'apprendimento al di fuori della scuola.
Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

6d. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Registro Elettronico *Classe Viva*
Tutte le operazioni relative all'uso del registro elettronico sono improntate alla tutela della privacy, in ottemperanza al nuovo Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n.679/2016 del 27 aprile 2016, attuativo dal 5 maggio 2018, ed ogni tipologia di utente ha accesso solo ad informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo. Il Registro elettronico è di competenza di tutti i docenti

dell'Istituto. Esso dovrà essere compilato contestualmente allo svolgimento della lezione.
Il docente è direttamente responsabile della corretta gestione di tutte le operazioni. Pertanto, tutte le registrazioni devono essere effettuate esclusivamente dal Docente in modo attento e responsabile. I docenti dovranno compilare il registro elettronico nelle seguenti parti:

- firma presenza per ogni ora di lezione anche se in compresenza o in sostituzione;
- inserimento assenze, entrate in ritardo, giustificazioni, ingressi posticipati ed uscite anticipate;
- indicazioni dettagliate nella sezione AGENDA su argomento trattato, esercitazioni, compiti in classe, eventuali compiti da eseguire a casa;
- inserimento nella sezione DIDATTICA di materiali da condividere inerenti l'argomento trattato;
- registrazione nella sezione VALUTAZIONI dei voti relativi al singolo studente o a tutti gli studenti della classe (inserimento multiplo);
- indicazione nella sezione ANNOTAZIONI di eventuali note e/o comunicazioni varie alle famiglie (usare il gradiente dei colori);
- lettura delle circolari indirizzate alle classi/alle famiglie che arrivano sul R.E. nella propria ora;
- annotazione dei colloqui con i genitori;
- Inserimento delle programmazioni iniziali e relazioni finali.

Nella didattica in presenza il docente della prima ora di lezione deve registrare: assenze, giustificazioni e ritardi. I docenti delle ore successive alla prima di lezione sono tenuti a controllare l'esattezza dei dati relativi alle presenze che compaiono nel registro elettronico. Ove si verifichino ingressi degli alunni alla 2a ora di lezione o uscite anticipate autorizzate dalla Dirigenza, sarà cura del docente in servizio nelle ore interessate darne opportuna registrazione modificando lo status dello studente (PRESENTE/ASSENTE). Se la classe non è entrata alla prima ora, il compito di registrazione spetta all'insegnante della prima ora effettiva di lezione.

Piattaforma *G Suite*

L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su *Google Classroom* da nominare come segue: Classe-Anno scolastico-Disciplina (ad esempio: 3C 2020/2021 – Matematica) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sia in presenza che a distanza. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi e-mail di ciascuno (cognome.nome@pantanelli-monnet.edu.it).

7. DIDATTICA ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ELABORATI DEGLI STUDENTI PRODOTTI NEL CORSO DELLA DDI e DEI PRODOTTI DIGITALI ELABORATI DAI DOCENTI

L'Animatore Digitale e il Team digitale curano la creazione di repository dedicate, da un lato, la conservazione degli elaborati prodotti dagli studenti, dall'altro, la conservazione delle attività o videolezioni svolte e tenute dal docente, oltre ai prodotti ordinariamente messi a disposizione dalle principali applicazioni del registro elettronico.

8. ATTIVITÀ INTEGRATE DIGITALI

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

• Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

A. Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

B. Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google Moduli;

• Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

A. L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico

digitale fornito o indicato dall'insegnante;

B. La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

C. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve, inoltre, tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

8a. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvia direttamente la videolezione utilizzando *Google Meet* all'interno di *Google Classroom*, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invia l'invito al meeting su *Google Meet* creando un nuovo evento sul proprio *Google Calendar*, specificando che si tratta di una videoconferenza con *Google Meet* ed invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.
3. All'inizio del *meeting*, l'insegnante ha cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
    - Accedere al *meeting* con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al *meeting* è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
    - Accedere al *meeting* sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
    - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
    - Partecipare ordinatamente al *meeting*. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
    - Partecipare al *meeting* con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al *meeting* con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza deve essere giustificata.

8b. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

1. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano *Google Classroom* come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. *Google Classroom* consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i *feed-back* dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con *Google Meet*, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
2. *Google Classroom* utilizza *Google Drive* come sistema *cloud* per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un *repository* per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite *Google Drive* è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella *GSuite,* sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @pantanelli-monnet.edu.it.
3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

8c. INDICAZIONI OPERATIVE PER UN'EFFICACE ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE DIDATTICA

- Non utilizzare file troppo pesanti per assicurarne una maggiore fruibilità e accessibilità
- Conservare e disseminare il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisce patrimonio didattico della Scuola
- Mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento
- Accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti *feed-back* forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento
- Porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES
- Organizzare il lavoro in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue
- Evitare di caricare on line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono
- Garantire la possibilità di riascoltare le lezioni
- Si raccomanda ai docenti di inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del *copyright,* ossia tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

8d. QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO (scenario n.2)

Tutti i docenti devono garantire attraverso le attività didattiche a distanza il diritto di apprendimento degli studenti. In particolare, ciascun docente:

- ridefinirà, in sintonia con i colleghi di dipartimento, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline condividendo le proprie decisioni con gli studenti;
- cercherà di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi

di Dipartimento e dei Consigli di classe, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali o con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;

- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate condividendole nei rispettivi Dipartimenti, tenendo conto, in sede di valutazione finale, anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente;
- comunicherà tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- continuerà a mantenere i rapporti individuali con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro elettronico e, su specifica richiesta delle famiglie, anche via mail e/o tramite videoconferenza;
- pianificherà l'attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo *smart working.*

9. ATTIVITÀ CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI DI ARRICCHIMENTO DIDATTICO E FORMATIVO

L'I.T. "Pantanelli-Monnet" attiva percorsi di arricchimento dell'Offerta Formativa a distanza utilizzando *Meet* e/o in presenza in caso di miglioramento della situazione sanitaria.
Le attività che si propongono sono:

- corsi per l'acquisizione di certificazioni linguistiche
- corsi di recupero e attività di sportello didattico/studio assistito
- attività di orientamento e PCTO.

Si rimanda al sito dell'Istituto per maggiori dettagli su corsi e relative modalità di iscrizione/calendari/organizzazione etc.

10. COMPUTO GIORNI E ORE DI VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

La mancata partecipazione alle lezioni in presenza o a distanza viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze.

11. ALUNNI CON DISABILITÀ, DSA E BES

Gli studenti con Bisogni Educativi Speciali possono avere necessità di una maggiore attenzione nella programmazione delle attività didattiche integrate, miste e a distanza, in relazione alle diverse situazioni e caratteristiche individuali. Il Consiglio di classe, con il coordinamento del docente specializzato per il sostegno e della Figura Referente per l'Inclusione, valuta con la famiglia degli studenti diversamente abili le migliori soluzioni che possano favorire una esperienza scolastica veramente inclusiva, favorendo per quanto possibile la didattica in presenza. In tal caso, è cura del docente specializzato per il sostegno di coordinare la programmazione delle attività in presenza e la gestione della interazione con il gruppo classe. Nel Piano Educativo Individualizzato devono essere riportate le scelte e le relative motivazioni. Per gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o per altre situazioni definite, per i quali è stato redatto il Piano didattico personalizzato, il Consiglio di classe valuta la possibilità di svolgimento delle attività in modalità integrata e mista, con un riadattamento degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, una adeguata valutazione del carico di lavoro giornaliero, con la eventuale possibilità, da parte degli studenti, di registrazione delle lezioni, se concordato con il docente e per esclusivo uso personale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi del Consiglio di Classe, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Il docente referente/FUS per gli alunni con disabilità, alunni DSA e BES, attiva e mantiene la comunicazione e il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

In caso di necessità potranno essere attivati percorsi di istruzione domiciliare.

11a. PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prendono il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposta determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle intere classi interessate.

12. ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA, ISOLAMENTO DOMICILIARE O FRAGILITÀ

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguono le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

13. VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Premesso che ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate, il presente Piano Scolastico della Didattica Digitale Integrata assume e condivide i sottoelencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso:

1. La verifica degli apprendimenti, in modalità integrata (mista) sarà effettuata con prove scritte e/o orali e/o con la somministrazione di prove semi-strutturate sempre in presenza.

2. La verifica degli apprendimenti, in modalità a distanza (in caso di *lock-down)* sarà con prove scritte e/o orali e/o con la somministrazione di prove semi-strutturate comunque registrate su *Classroom*. Ogni docente provvederà a stampare, correggere e consegnare in Vicepresidenza le verifiche effettuate complete di valutazione.

3. Le verifiche orali in *live* (in modalità a distanza) saranno sempre svolte con gli altri alunni presenti in

piattaforma al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe in presenza.

4. Le verifiche scritte, in modalità a distanza (in caso di *lock-down)* non devono ridursi ad una mera copiatura da fonti, a meno che la corretta capacità di riprodurre informazioni prelevate da fonti non sia l'oggetto della verifica stessa. Inoltre, saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente.

13a. COME VALUTARE IN EVENTUALI SITUAZIONI DI LOCKDOWN

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuovi eventuali situazioni di *lock-down*, i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, possono decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie) ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito", dalle strategie d'azione adottate e dal livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto. È anche possibile, utilizzando strumenti digitali e applicazioni che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare forme di autovalutazione, evidenze di ogni studente da utilizzare in sede di scrutinio finale, tenendo traccia quindi del percorso svolto dai ragazzi e dei loro prodotti.

Le prove di verifica sommativa devono essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di *Google* o Moduli);
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, compiti di realtà a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità (ovvero che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, la mobilitazione di competenze e una restituzione finale).

In ogni caso le verifiche sommative svolte in modalità di didattica a distanza, una volta corrette, devono essere consegnate per l'archiviazione alla scuola esclusivamente in formato pdf o immagine (.JPG - .JPEG - .PNG). L'esportazione in formato pdf è possibile anche dagli editor di *Google* inclusi i *Google* moduli.

Verrà utilizzato come *Repository Google Drive* .

13b. CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Il processo di insegnamento-apprendimento non può realizzarsi senza una forma di valutazione, intesa come restituzione costante e con valore formativo circa il raggiungimento degli obiettivi. Ogni docente è chiamato, nell'ambito della propria autonomia professionale e nel rispetto delle indicazioni normative, a verificare l'apprendimento e a valutare ciascuno studente, in relazione agli obiettivi educativi e didattici.

Il Ministero si è così espresso sulla valutazione nella Nota n. 388 del 17 marzo 2020: *"Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti".*

Nelle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più se dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consente di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. Le valutazioni formative sono condotte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti: questo tipo di valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. Le valutazioni sommative sono invece formulate al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento. Si valuta l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché lo sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione

personale raggiunto. Si precisa che è opportuno giungere alla valutazione sommativa attraverso episodi di verifiche e valutazioni formative. Offrire maggiore spazio alla valutazione formativa, infatti, significa promuovere lo sviluppo delle competenze. Il processo di valutazione, inteso come misurazione, ma soprattutto considerazione dei risultati lungo tutto il percorso formativo, deve seguire i seguenti criteri:

- condividere voti e giudizi devono essere chiari, motivati ed esplicitati agli alunni e alle famiglie;
- non riprodurre nella didattica a distanza le stesse dinamiche della lezione d'aula;
- ridurre i contenuti per promuovere invece la maturazione delle competenze.

L'insegnante riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".

In questo contesto, per poter formulare un giudizio, viene fissato in due il numero minimo di prove (orali o scritte).

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei Docenti e riportate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

Al fine di rilevare le competenze maturate durante le attività di DDI è stata elaborata una rubrica di valutazione delle competenze acquisite dagli allievi che costituirà elemento significativo concorrente alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nella didattica a distanza ed eventualmente consolidati nelle attività che si sono svolte o si svolgeranno in presenza, anche alla ripresa delle attività scolastiche ordinarie.

Tale rubrica non sostituisce la valutazione proposta dai singoli docenti tenendo conto delle Rubriche di valutazione degli apprendimenti e delle competenze disciplinari e della Rubrica delle competenze di Cittadinanza, che rimangono sempre in corso di validità secondo indicazioni contenute nel PTOF d'Istituto, nella sezione del Regolamento sulla valutazione.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

13c. RUBRICHE DI VALUTAZIONE DDI					
	Gravem. Insufficiente	**Insufficiente**	**Sufficiente**	**Buono**	**Ottimo**
Voto	**3-4**	**5**	**6**	**7-8**	**9-10**
CONOSCENZE	Ha conoscenze gravemente lacunose e frammentarie o errate dei contenuti essenziali della disciplina	Ha conoscenze superficiali e frammentarie dei contenuti essenziali della disciplina	**Conosce i contenuti essenziali della disciplina**	Conosce un buon numero di contenuti	Padroneggia un elevato numero di contenuti puntuali e approfonditi
ABILITA'	Ha notevoli difficoltà a comprendere il significato essenziale di un messaggio Ha difficoltà nell'utilizzare gli apprendimenti disciplinari Usa in modo inappropriato al contesto gli strumenti digitali Progetta in modo confuso, utilizzando elementi esigui Produce elaborati disorganici	Comprende parzialmente il significato essenziale di un messaggio Dimostra di saper utilizzare alcuni apprendimenti disciplinari Usa in modo non sempre appropriato al contesto gli strumenti digitali Progetta in modo disordinato Produce elaborati elementari e non sempre corretti	**Comprende il significato essenziale di un messaggio Dimostra di saper utilizzare gli apprendimenti disciplinari di base Applica schematiche strategie di lavoro Usa in modo sufficientemente appropriato al contesto gli strumenti digitali Progetta in modo generico e strutturato Produce semplici elaborati**	Comprende il significato globale di qualsiasi tipo di messaggio Dimostra di saper utilizzare gli apprendimenti disciplinari in contesti differenti Applica varie strategie di lavoro Usa in modo appropriato al contesto gli strumenti digitali Progetta in modo adeguato e personale Produce elaborati di buona qualità	Comprende qualsiasi tipo di messaggio nella sua globalità e nei particolari Dimostra sicurezza e disinvoltura nell'uso degli apprendimenti disciplinari in tutti i contesti Applica diverse, personali, strategie di lavoro Usa sempre in modo appropriato gli strumenti digitali in differenti situazioni Progetta in modo personale, creativo e innovativo Produce elaborati completi e dettagliati

Livello	**Base non raggiunto**	**Base parzialm. raggiunto – Liv. D**	**Base – Liv. C**	**Intermedio – Liv. B**	**Avanzato – Liv. A**
VALUTAZIONE DI PROCESSO					
Interagire nella comunicazione e Esporre Argomentare Organizzare informazioni	Interagisce solo se aiutato, esponendo in modo acritico e frammentario; ha difficoltà ad organizzare basilari e lacunose informazioni, che non rielabora	Interagisce se aiutato, esponendo in modo acritico e incompleto, con linguaggio intuitivo, parzialmente appropriato e corretto; non rielabora le informazioni	**Interagisce parzialmente e coadiuvato, espone in modo complessivamente adeguato, ma con linguaggio poco specifico; argomenta, organizza e rielabora con semplicità alcune basilari informazioni**	Interagisce autonomamente e con rispetto, espone con sicurezza, buona correttezza e proprietà lessicale; argomenta in modo adeguato, organizzando, interpretando e rielaborando le informazioni e i dati raccolti	Interagisce in maniera rispettosa e propositiva, espone con sicurezza e consapevolezza, adoperando un linguaggio corretto e ricercato; argomenta in modo approfondito, organizzando, interpretando e rielaborando creativamente le informazioni
Collaborare e partecipare	Non mostra alcun interesse per le attività svolte dal gruppo, ha difficoltà nel costruire rapporti collaborativi con gli altri	Si interessa alle attività svolte in modo discontinuo, usufruendo degli apporti dei compagni, ma fornendo un contributo personale limitato o non condividendo il lavoro, non sempre si mostra disponibile al dialogo educativo e al confronto	**Si interessa alle attività di gruppo, fornendo un contributo personale essenziale e ha un sufficiente livello di condivisione del lavoro, si mostra abbastanza disponibile al dialogo educativo e al confronto**	Ha un buon livello di condivisione del lavoro, si mostra quasi sempre disponibile al dialogo educativo e al confronto con gli altri, assume iniziative personali e porta un discreto contributo al gruppo	Si distingue per confronto e collaborazione con gli altri sempre costruttivi e partecipativi, ha un alto livello di condivisione del lavoro con la classe, nel gruppo è valido punto di riferimento

Essere autonomi e responsabili	Dev'essere ripetutamente sollecitato a svolgere le attività e rifiuta la guida del docente Frequenta molto saltuariamente Non consegna i compiti assegnati o li svolge con molta trascuratezza	Dev'essere sollecitato e guidato nello svolgimento di molte attività Ha una presenza/partecipazione discontinua Non sempre svolge i compiti assegnati o li consegna con molto ritardo, mostrando limitata attenzione nell'esecuzione	**Richiede un supporto nello svolgimento di alcune attività Frequenta con regolarità È generalmente puntuale nella consegna degli elaborati e dedica soddisfacente attenzione alla loro esecuzione**	Svolge la maggior parte delle attività in autonomia E' quasi sempre presente E' quasi sempre puntuale nella consegna dei compiti assegnati, esegue il compito con cura	Dimostra piena autonomia operativa Frequenta assiduamente E' sempre puntuale nella consegna degli elaborati ed estremamente accurato nell'esecuzione
Autovalutarsi	Rifiuta l'autovalutazione	Non sempre si mostra disposto all'autovalutazione e, se invitato dal docente a farlo, non è oggettivo	**Si autovaluta in modo abbastanza oggettivo, ha qualche difficoltà a riflettere sul percorso svolto e a motivare le scelte operate**	Si autovaluta oggettivamente, riflettendo sul percorso svolto, motivando le scelte operate e mostrandosi disponibile a migliorare	Si autovaluta oggettivamente, riflettendo sempre criticamente sul percorso svolto, motivando ampiamente le scelte operate e mostrandosi costantemente disponibile a migliorare ed imparare

14. SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché, ove possibile, di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di appositi criteri approvati dal Consiglio di Istituto. Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le dotazioni disponibili o con quelle che potranno essere acquistate con le risorse messe a disposizione dal Ministero. La proprietà del dispositivo resta sempre della scuola e la famiglia che lo prende in consegna si assume la responsabilità e l'impegno di restituirlo integro e funzionante.

15. ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

I Docenti ed il personale ATA dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy riferita alla DDI dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web www.pantanelli-monnet.edu.it;
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria relativa alla didattica digitale integrata predisposta dal Titolare del Trattamento con il supporto del DPO sull'utilizzo della piattaforma individuata Google *Suite for Education*, comprendente anche l'accettazione della *Netiquette* ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e *cybe- bullismo*, e impegni riguardanti la DDI.

In collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è stata predisposta una nota informativa inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico di cui sarà data formale comunicazione ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata.

16. RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEO CONFERENZA

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando le piattaforme *Hangout/Google Meet/Microsoft Teams* che permettono l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. Le suddette piattaforme permettono, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il

collegamento.

17. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Lo strumento principale di comunicazioni con l'utenza, genitori e studenti, è il sito della scuola, www.pantanelli-monnet.edu.it, che ospita una sezione specifica dedicata all'emergenza COVID-19 e che metterà in evidenza in *home page* le comunicazioni principali.

Il personale, gli studenti e le famiglie avranno cura di consultare quotidianamente gli altri strumenti di comunicazione istituzionali:

- Registro Elettronico ClasseViva Spaggiari – Sezione BACHECA;
- Posta elettronica @pantanelli-monnet.edu.it.

17a. RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento genitori avviene attraverso:

- ricevimenti settimanali Scuola-famiglia prenotabili, da parte del genitore, on line sul R.E. Spaggiari ClasseViva. Il genitore dovrà prenotarsi secondo l'ora di ricevimento settimanale del docente, già fissata nell'orario di lezione. Ogni docente riceverà per ogni ora di ricevimento massimo 5 genitori. Ogni colloquio avrà la durata di massimo 10 minuti. Il colloquio avverrà attraverso *Google Meet*. Sarà il docente stesso ad avviare, all'orario previsto, la chiamata con la famiglia;
- Mail del docente @pantanelli-monnet.edu.it;
- Annotazione tramite Registro Elettronico (sezione ANNOTAZIONI);
- Fonogramma.

18. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per venire incontro alle nuove Linee Guida del MIUR, l'Istituto predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che rispondano alle specifiche esigenze formative dei docenti monitorate attraverso una ricognizione effettuata all'inizio dell'anno scolastico.

La formazione docenti deve quindi orientarsi su questi ambiti:

- piattaforma digitale *G Suite* scelta dall'Istituto per la didattica a distanza e la didattica integrata digitale;
- metodologie innovative di insegnamento, dalla *Peer Education* alla classe capovolta, dal *Project Based Learning* alle diverse formule del *Cooperative Learning*;
- modelli di didattica inclusiva, in chiave disciplinare e interdisciplinare;
- *privacy*, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure del protocollo di sicurezza e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale assistente tecnico, responsabile dell'implementazione degli ambienti e delle piattaforme tecnologiche della didattica a distanza, la formazione deve essere finalizzata ad ottimizzare l'acquisizione o il consolidamento delle competenze necessarie a predisporre gli ambienti e gli strumenti informatici utilizzati dagli studenti consentendone un uso semplice ed efficace.

GLOSSARIO

AD Animatore Digitale
AID Attività Integrata Digitale
BES Bisogni Educativi Speciali
CdI Consiglio di Istituto
CTS Comitato Tecnico Scientifico

DAD Didattica a distanza
DDI Didattica Digitale Integrata
DPO Responsabile Protezione Dati
DVA Diversamente Abili
MdS Ministero della Salute
MI Ministero Istruzione
OO.CC. Organi Collegiali
PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale
TPSIT Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni