



ISTITUTO TECNICO STATALE "PANTANELLI-MONNET"

Dirigenza e Uffici Via Domenico SILLETTI n. 1 – 72017 OSTUNI (BR) – Tel. 0831/331217

C.F. 90053650744 – C.M. BRTD100004 - Codice univoco P.A. Q65P2V

e-mail:
BRTD100004@ISTRUZIONE.IT

indirizzo p.e.c.:
BRTD100004@PEC.ISTRUZIONE.IT

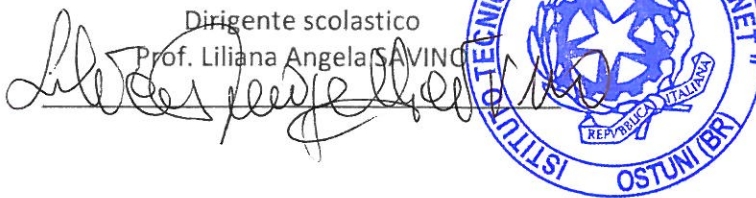
PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEI CONCORSI PUBBLICI

PRESSO L'I.T. "PANTANELLI-MONNET"-OSTUNI (BR)

a.s. 2021/2022

DATA CONCORSUALE: 20/12/2021
DUE TURNI: MATTUTINO E POMERIDIANO

Dirigente scolastico
Prof. Liliana Angela SAVINO



R.S.P.P.
Ing. Gianfranco ELIA

Handwritten signature of Ing. Gianfranco Elia and a faint circular stamp.

INDICE

1. PREMESSA.....	2
2. REQUISITI DELL'AREA E DELLE AULE CONCORSUALI INDIVIDUATE E PREDISPOSTE.....	3
3. MISURE ORGANIZZATIVE: ACCESSO E USCITA DEI CANDIDATI – POSTAZIONE/SEDUTA.....	4
4. MISURE DI SICUREZZA PER LA COMMISSIONE, PER IL COMITATO DI VIGILANZA E PER IL RESTANTE PERSONALE PRESENTE NELL'AULA CONCORSUALE	7
5. ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DELLE AREE CONCORSUALI	8
6. ALLEGATO 1 - AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER I POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA. (D.D. 21 APRILE 2020 N. 498).....	11
7. ALLEGATO 2 – IGIENE E LAVAGGIO DELLE MANI	13
8. ALLEGATO 3 – IGIENE DELLE SUPERFICI	15
9. ALLEGATO 4 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	16
10. ALLEGATO 5 – PLANIMETRIA DELL'AREA - AULA CONCORSUALE.....	17

PREMESSA

Il presente protocollo di sicurezza disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche presso l'Istituto Tecnico "Pantanelli-Monnet" di Ostuni (BR), tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Le procedure di sicurezza da attuare sono quelle indicate dal protocollo di sicurezza previsto dall'Ordinanza Ministeriale del 21 giugno 2021, n. 187, recante "Adozione del protocollo relativo alla modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del Decreto Legge 25 maggio 2021 n. 73", esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 7 giugno 2021.

Fa riferimento ed è in applicazione dei seguenti riferimenti normativi:

- Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.
- Decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, coordinato con la legge di conversione 23 luglio 2021, n. 106 recante «Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali» ed in particolare l'articolo 59, rubricato «Misure straordinarie per la tempestiva nomina dei docenti di posto comune e di sostegno e semplificazione delle procedure concorsuali del personale docente»;
- Decreto dipartimentale 21 aprile 2020, n. 497, recante «Procedura straordinaria, per esami, finalizzata all'accesso ai percorsi di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune» come modificato e integrato dal decreto dipartimentale 1° luglio 2020, n. 748;
- Decreto dipartimentale 21 aprile 2020 n. 498, recante «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria»;
- Decreto dipartimentale 21 aprile 2020, n. 499, recante «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo»;
- Ordinanza Ministeriale del 21 giugno, n. 187, recante *"Adozione del protocollo relativo alla modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto legge 25 maggio 2021 n. 73"*.

Inoltre, vengono fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi connessi con le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nella Regione Puglia e a livello Nazionale, attualmente in vigore.

REQUISITI DELL'AREA E DELLE AULE CONCORSUALI INDIVIDUATE E PREDISPOSTE

1. L'area concorsuale dispone:

- a. di un locale autonomo, per piano, ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (aula COVID).
- b. di un locale autonomo, per piano, ove raccogliere e depositare eventuali oggetti/bagagli dei candidati, in apposito sacco contenitore/busta sigillata debitamente numerato, alla presenza degli stessi candidati interessati che riceveranno un tagliando con il numero corrispondente al proprio bagaglio. L'aula sarà chiusa a chiave e quest'ultima sarà depositata nell'aula sede di esame alla vista di tutti i presenti (Candidati, Comitato di vigilanza, Referenti d'aula), sulla cattedra della postazione del Referente d'aula e fermata con del nastro adesivo. L'utilizzo sarà a cura esclusivo del Comitato di vigilanza, quando al termine della prova di esame sarà necessario ridare il bagaglio.
- c. di servizi igienici, anche per persone con disabilità, differenziati e dedicati, ubicati sui relativi piani delle due aule sedi di esame.
- d. di ascensore per accedere al primo piano

2. Il numero massimo dei candidati presenti nello stesso momento, nelle due aule sedi di esame, determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati, come da comunicazione ufficiale prot. 38965 del 29/11/2021, sono:

- n. 14 candidati Sala Olanda ID 36830 sita a piano terra;
- n. 15 candidati Laboratorio di informatica ID 36831 sita al primo piano;

3. Le misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, sono garantite con il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.



MISURE ORGANIZZATIVE: ACCESSO E USCITA DEI CANDIDATI – POSTAZIONE/SEDUTA

L'accesso nell'area esterna di pertinenza dell'istituto (Cortile) avviene, per tutti i candidati, indipendentemente dall'aula di attribuzione, da via Silletti, n. 1. mentre l'accesso all'interno dell'Istituto è differenziato.

1. I candidati attribuiti all'aula sede di esame, "Sala Olanda" ID 36830 sita a piano terra, avranno accesso ed uscita dall'ingresso n. 1 - via Silletti n. 1 .
2. I candidati attribuiti all' aula sede di esame, "Laboratorio di Informatica" ID 36831 sita al primo piano, avranno accesso ed uscita dall' ingresso n. 2 – via E. Berlinguer.

Il percorso di accesso alle due aule sedi di esami (dall'ingresso nell'edificio alle aule) è differenziato, isolato con appositi pannelli, indicato con segnaletica orizzontale e verticale.

I candidati dovranno:

- 1) igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso, durante l'attesa, prima di entrare, una volta entrati e subito prima di entrare nell'aula di destinazione;
- 2) indossare obbligatoriamente, pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti FFP2, privi di valvola di espirazione, in maniera corretta, in modo tale da coprire completamente le vie aeree (bocca e naso), forniti dall'amministrazione organizzatrice e messi a disposizione dei candidati.



Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

3) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali da documentare). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);

- 4) non presentarsi presso la sede scolastica se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
- a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) *difficoltà respiratoria di recente comparsa;*
 - c) *difficoltà respiratoria;*

*d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.*

5) non presentarsi presso la sede scolastica se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

6) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid-19, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.

GREEN PASS



7) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante misurazione con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

8) Gli obblighi di cui ai numeri 4) e 5) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di cui i candidati dovranno essere muniti.

I candidati dovranno compilare l'apposito modulo (allegato al presente protocollo e scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale), che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale della sede scolastica.

9)I candidati dovranno esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento, oltre all'Autodichiarazione di cui al punto 8), copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria. In mancanza di questa o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta,

il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

10) I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione.

10) Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.



10) Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

11) Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati. Quindi, i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta, rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.



12) Contestualmente all'identificazione, gli addetti, procederanno ad una prima spunta su apposito elenco dei candidati attestante la presentazione del candidato nella sede d'esame

13) I candidati, una volta raggiunta l'aula sede d'esame, attesteranno la loro presenza attraverso l'apposizione della propria firma sul registro cartaceo messo a disposizione dell'Amministrazione

di riferimento dalla piattaforma CINECA. Contestualmente i Referenti d'aula procederanno fleggiando la presenza dei candidati sul Registro Elettronico nella stessa piattaforma.

13) una volta raggiunta la postazione informatizzata loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; si fa presente che il tempo della prova in tal caso non viene interrotto, continua a scorrere;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente
- firmare nuovamente all'atto dell'uscita.

14) Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre, il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

MISURE DI SICUREZZA PER LA COMMISSIONE, PER IL COMITATO DI VIGILANZA E PER IL RESTANTE PERSONALE PRESENTE NELL'AULA CONCORSUALE

1. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;



ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DELLE AREE CONCORSUALI

1. I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

- a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;



- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;

- a fornire penne monouso per i candidati;

- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale con il supporto del RSPP



- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;

- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;




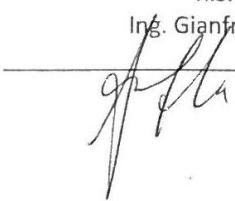
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.
- compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

Ostuni, 10/12/2021

Dirigente scolastico
Prof. Liliansa Angela SAVINCO



R.S.P.P.
Ing. Gianfranco ELIA



ALLEGATI

ALLEGATO 1 - AUTODICHIARAZIONE rilasciata in occasione della partecipazione al concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria. (d.d. 21 aprile 2020 n. 498)

ALLEGATO 2 – IGIENE E LAVAGGIO DELLE MANI

ALLEGATO 3 – IGIENE DELLE SUPERFICI

ALLEGATO 4 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

ALLEGATO 5 – PLANIMETRIA DELL'AREA - AULA CONCORSUALE



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER I POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA. (D.D. 21 aprile 2020 n. 498)

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____,

residente a _____,

documento di identità n. _____

rilasciato da _____ il _____,

consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dal Ministero dell'Istruzione sul proprio sito web al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/concorso-ordinario-infanzia-e-primaria> e di adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, previste come misure di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19, ai sensi della normativa vigente;
- di non essere affetto/a uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al COVID-19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo, eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi;

- di essere stato positivo asintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo;

Nel caso di contatti stretti con persone positive al COVID-19:

- di aver osservato un periodo di quarantena obbligatoria di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso;
- di aver osservato un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo, effettuato il decimo giorno.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19. Essa, unitamente al possesso della Certificazione Verde COVID-19, di cui al Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, è condizione indispensabile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

_____, li _____

[data]

Firma _____

[la firma viene apposta al momento dell'identificazione]

ALLEGATO 2 – IGIENE E LAVAGGIO DELLE MANI

IGIENE DELLE MANI

I candidati/membri di commissione/addetti alla vigilanza deve eseguire l'igiene delle mani prima di entrare nelle aule concorsuali e poi deve dotarsi dei dispositivi di protezione individuale (mascherine protettive FFP2). L'igiene delle mani dopo la rimozione dei DPI è particolarmente importante per rimuovere eventuali agenti patogeni che potrebbero essere stati trasferiti sulle mani nude durante la fase di svestizione. I candidati/membri di commissione/addetti alla vigilanza deve eseguire l'igiene delle mani usando soluzione idroalcolica per 30-40 secondi o lavarsi le mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi. Se le mani sono visibilmente sporche, utilizzare acqua e sapone prima di frizionare le mani con soluzione idroalcolica.



LAVAGGIO DELLE MANI

Azione finalizzata alla rimozione dello sporco e della flora microbica transitoria, che è caratterizzata da microrganismi che si raccolgono con le mani a seguito del contatto con oggetti e superfici, o durante il contatto con persone. La finalità del lavaggio delle mani è quella di eliminare la flora microbica transitoria e ridurre ad un livello di accettabilità quella residente. **Un efficace lavaggio delle mani deve essere svolto con l'utilizzo di un normale sapone detergente e acqua di rubinetto, e deve durare dai 40 ai 60 secondi; può anche essere utilizzato il frizionamento delle mani con gel in soluzione alcolica.**

Il lavaggio delle mani, è essenziale, ed è opportuno effettuare spesso un lavaggio completo ed approfondito.

È essenziale lavarsi le mani:

PRIMA DI: Iniziare la prova concorsuale

DOPO: Aver concluso la prova concorsuale, aver tossito, starnutito o soffiato il naso, aver usato il bagno



La soluzione gel-alcolica proposta dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) è:

per 1 Litro

833 ml di alcol etilico al 96%

42 ml di acqua ossigenata al 3% 15 ml di glicerina (glicerolo) al 98%

Acqua distillata oppure bollita e raffreddata quanto basta per arrivare a 1 litro.

ALLEGATO 3 – IGIENE DELLE SUPERFICI

Vanno pulite con particolare attenzione e frequenza periodica tutte le superfici toccate di frequente ad esempio:

✓ superfici delle postazioni di lavoro utilizzate per la prova concorsuale (scrivanie, banchi, sedie, maniglie di porte e finestre, etc).

La corretta igienizzazione delle attrezzature di lavoro deve essere svolta con l'utilizzo di idonei prodotti detergenti e sanificanti (indicati dal simbolo della CROCE ROSSA – PRESIDIO MEDICO CHIRURGICO).

Più in generale un'idonea pulizia e igienizzazione deve essere eseguita mediante:

- pulizia grossolana (rimozione residui grossolani);
- detersione (trattamento con prodotto detergente "sgrassante");
- risciacquo (rimozione dei residui del detergente);
- applicazione prodotto sanificante (rispetto dei tempi di azione 5'-15' minuti indicati dal produttore);
- risciacquo se necessario per rimozione residui sanificante;
- asciugatura con panno monouso (se utilizzata acqua per risciacquo finale).

È possibile utilizzare prodotti sanificanti pronti all'uso che non necessitano di risciacquo e asciugatura (es. salviette sanificanti). È importante verificare che il prodotto sia classificato come PRESIDIO MEDICO CHIRURGICO ovvero contenga all'interno IPOCLORITO di SODIO al 0.1%-0.5%, ETANOLO 62-71% o PEROSSIDO di IDROGENO (Acqua ossigenata) 0.5% (vedere soluzione indicata da OMS).



Quando effettuare la disinfezione:

Le superfici a maggior rischio devono essere sottoposte a disinfezione:

- ✓ al termine della prova di esame da parte del candidato;
- ✓ al termine della prova di esame da sessione di esame (mattutina/pomeridiana).
- ✓ ogni qualvolta sia possibile
- ✓ laddove si sia riscontrata la presenza di una persona che ha tossito o starnutito in maniera non protetta

ALLEGATO 4 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

In considerazione delle modalità di trasmissione dell'infezione da SARS-Cov-2 sono raccomandati per le prove concorsuali per il personale scolastico i seguenti (DPI):

Maschera protettiva FFP2



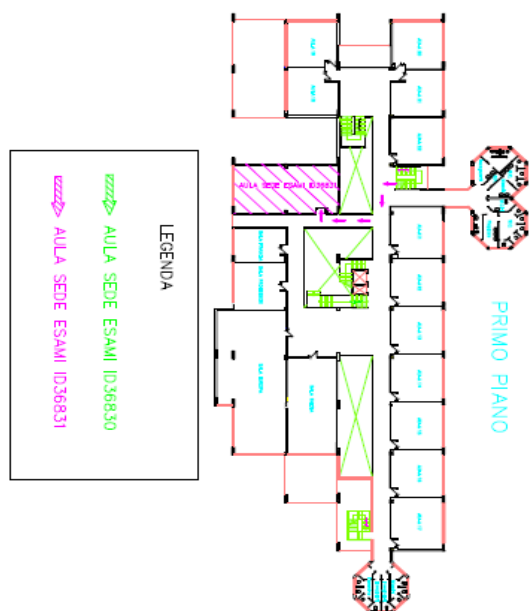
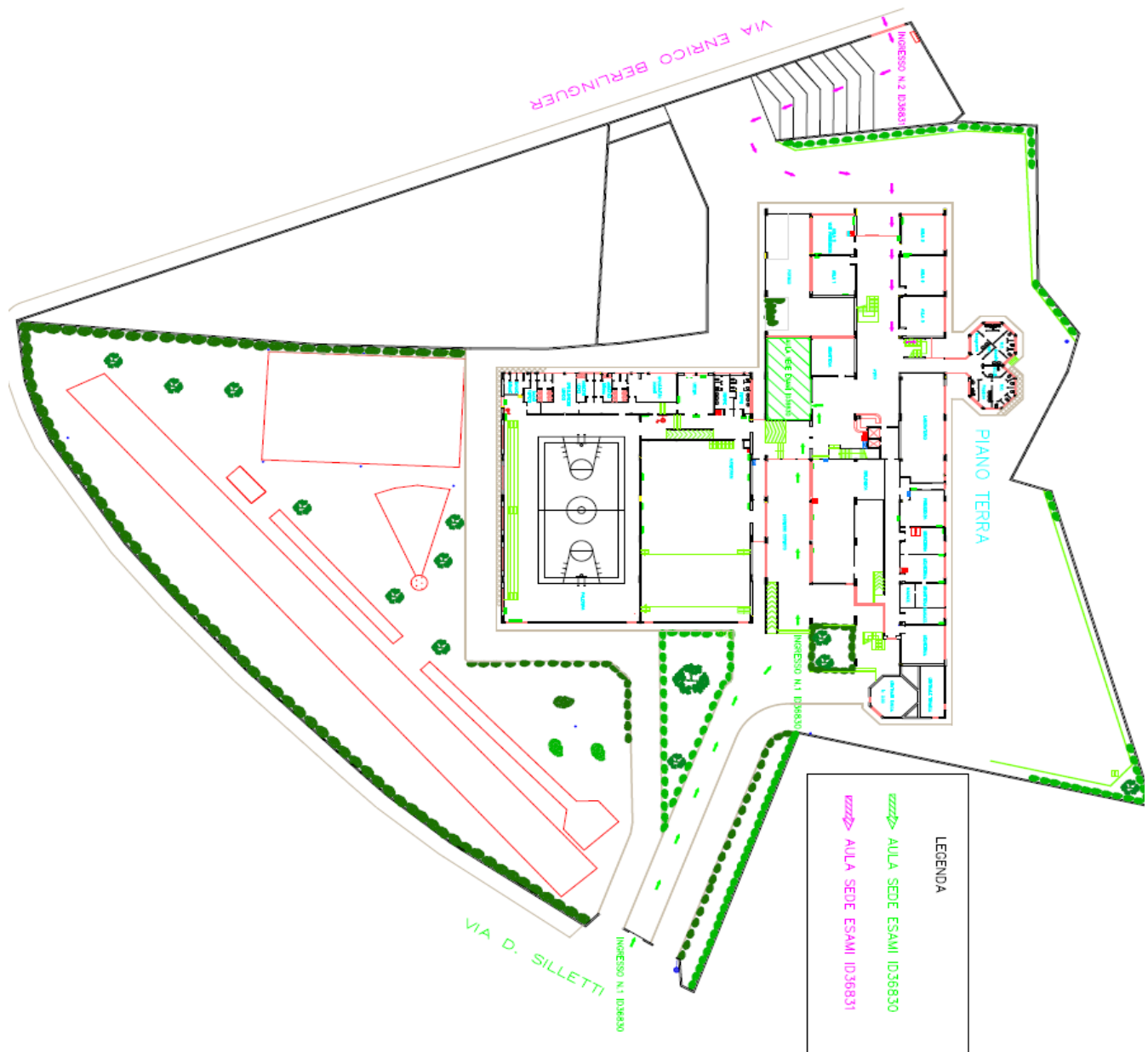
La mascherina protettiva FFP2 è un DPI, appartiene alla categoria dei dispositivi medici e ha come finalità quella di proteggere le persone.

L'infezione da SARS-Cov-2 si trasmette da persona attraverso:

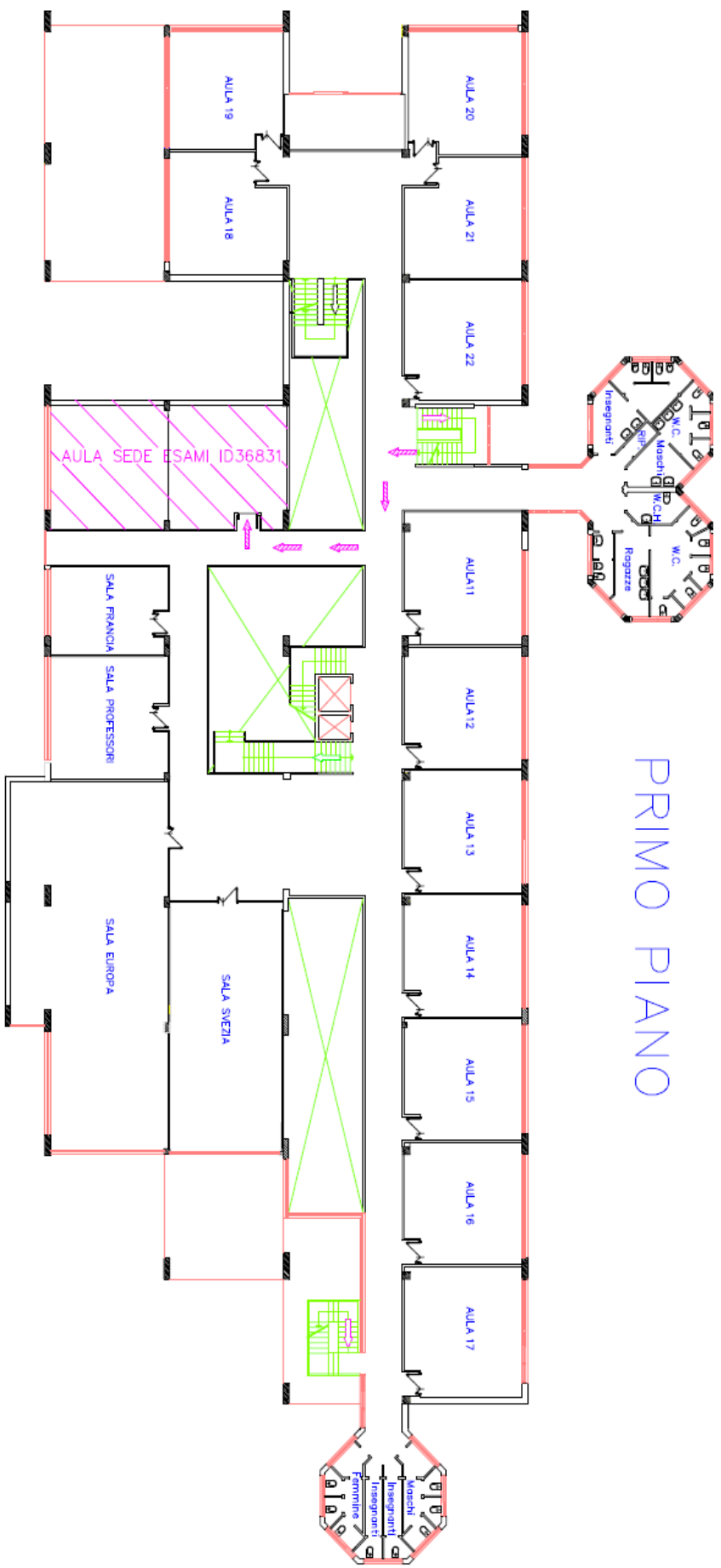
- gocce respiratorie (droplets) che non rimangono sospese nell'aria e si depositano a 1 – 2 metri;
- contatto diretto delle mucose con secrezioni o materiale contaminato, che può essere trasportato in mani o oggetti;
- contatto con superfici o cute contaminata (probabile).

La mascherina del tipo FFP2 protegge l'operatore dall'inalazione di particelle aeree di piccole dimensioni, ma tenuto conto della distanza pari a 2,25 mt da mantenere tra i candidati e tra i membri della commissione ed i candidati, può essere ritenuto un adeguato dispositivo di protezione.

ALLEGATO 5 – PLANIMETRIA DELL'AREA - AULA CONCORSUALE



PRIMO PIANO



LEGENDA

 AULA SEDE ESAMI ID36830

 AULA SEDE ESAMI ID36831