



ISTITUTO TECNICO STATALE "PANTANELLI-MONNET"

Dirigenza e Uffici Via Domenico SILLETTI n. 1 – 72017 OSTUNI (BR) – Tel. 0831/331217

C.F. 90053650744 – C.M. BRTD100004 - Codice univoco P.A. Q65P2V

e-mail:

BRTD100004@ISTRUZIONE.IT

indirizzo p.e.c.:

BRTD100004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. [vedere segnatura di protocollo]

Ostuni, [vedere segnatura di protocollo]

Agli Studenti Alle Famiglie

e p.c. Ai Presidenti delle Commissioni
dell'Esame di Stato a.s. 2020-2021

Al Sito Web

Oggetto: Svolgimento Esami di Stato a.s. 2020/2021 — Attuazione misure di sicurezza previste dal Protocollo d' Intesa — Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021 (Registro Decreti.R.0000014.21-05-2021).

Tenuto conto delle disposizioni di cui al Protocollo d'Intesa — Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021 (Registro Decreti.R.0000014.21-05-2021), si forniscono, di seguito, alcune disposizioni essenziali relative allo svolgimento del colloquio d'esame.

- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- I maturandi e gli eventuali accompagnatori accederanno all'Istituto nel modo seguente:
 - I Commissione BRIT04001 (classi 5A T - 5 B T) Sala Europa - Entrata n. 4 -Via Berlinguer - Sede Monnet
 - Commissione BRITAF002 (classi 5A AFM - 5B AFM) Auditorium - Entrata n. 2 -Via Silletti - Sede Monnet
 - I Commissione BRITEC001 (classi 5A E – 5A I) Biblioteca - Entrata n. 1 -Via Silletti - Sede Monnet
 - Commissione BRLI12002 (classe 5A CAT) Aula 1A/ AFM - Entrata n. 3 - Via Berlinguer - Sede Monnet
 - II Commissione BRITGA002 (classe 5A AG - 5 B AG) Aula 1A/AG (1° Piano) Ingresso principale - Contrada S.Lorenzo - Sede Pantanelli
 - I Commissione BRITGA001 (classe 5C AG - 5D AG) Aula 2B / AG (1° Piano) Ingresso Laterale - Contrada S.Lorenzo - Sede Pantanelli
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegato 2) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 0C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- l'eventuale autocertificazione di avvenuta vaccinazione

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale o da altre norme in vigore.

- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Dal momento dell'ingresso al momento dell'uscita dai locali scolastici nei quali si svolgerà il colloquio, il candidato (e l'eventuale accompagnatore) dovrà rispettare almeno due metri di distanza da qualsiasi altra persona, compreso anche il componente della commissione più vicino. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo di svolgimento del colloquio, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.
- I servizi igienici potranno essere utilizzati da una persona per volta. Prima di rientrare nella sede di svolgimento dell'esame si dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.
- A conclusione del colloquio, il candidato (e l'eventuale accompagnatore) dovrà lasciare immediatamente la sede d'esame seguendo i percorsi dedicati all'uscita.
- Non si potrà sostare all'esterno dell'edificio scolastico.

Per ogni altra indicazione e disposizione, si rinvia al Protocollo di Attuazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del Virus COVID-19 pubblicato sul sito della scuola nell'area "Spazio Coronavirus".

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Liliana Angela SAVINO
