



ISTITUTO TECNICO “PANTANELLI - MONNET”

Dirigenza e Uffici - Via Domenico Silletti n.1 72017 OSTUNI (BR) Tel. 0831/331217 – Fax  
0831/301612

C.F. 90053650744 C.M. BRTD100004  
brtd100004@istruzione.it brtd100004@pec.istruzione.it

Prot. n. [vedere segnatura di protocollo]

Ostuni, [vedere segnatura di protocollo]

**Ai Docenti delle classi V**  
**Ai Referenti PCTO**  
**Al Referente Esami di Stato**  
**Agli Alunni classi V**  
**Ai Candidati esterni**  
**p.c. Alla DSGA**  
**Al SITO WEB dell’Istituto**

### **Oggetto: Curriculum dello studente da presentare agli Esami di Stato**

Si informa che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell’Istruzione ha adottato a partire dall’a.s. 2020/2021 il *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento fondamentale per l’esame di Stato e per l’orientamento, così come indicato dall’art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall’art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Trattasi di una delle novità ordinamentali realizzate quest’anno e, come specificato nell’art.17 dell’OM n.53 del 3 marzo 2021, “nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

La compilazione del Curriculum avviene su piattaforma online, appositamente predisposta dal Ministero.

L’implementazione del documento è a cura, sia della scuola, sia dello studente che accederà sulla piattaforma, attraverso le credenziali, per completare la parte di propria competenza.

Il documento si compone di tre parti:

1) la **prima parte**, “Istruzione e formazione”, compilata dalla scuola, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

2) la **seconda parte**, “Certificazioni”, compilata sia dalla scuola sia dallo studente, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche, robotica o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero.

3) la **terza parte**, “Attività extrascolastiche”, è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Le informazioni relative al Curriculum dello studente, quindi, punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione dello stesso, è il sito dedicato a cui si accede attraverso il seguente link <https://curriculumstudente.istruzione.it>

## **AZIONI DA INTRAPRENDERE**

### **LA SEGRETERIA**

- a) Abiliterà all'accesso alle funzioni loro dedicate ("Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni- Gestione Alunni" - "Abilitazione"): i commissari degli Esami di Stato a.s. 2020/2021, il docente coordinatore di ogni classe quinta, il referente PCTO, il docente referente Esami di Stato e gli studenti delle classi quinte;
- b) successivamente verificherà la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum;
- c) procederà al consolidamento pre-esame, subito dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati. In ogni caso, prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame (in tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
- d) una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, consoliderà definitivamente il Curriculum dello studente, arricchendolo anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito, al termine dell'Esame di Stato.

### **I COORDINATORI DI CLASSE**

- a) Monitoreranno la compilazione della piattaforma, da parte degli studenti;
- b) verificheranno la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti;
- c) chiederanno all'assistente tecnico della scuola un supporto per l'accesso alla cartella Certificazioni, rileveranno le certificazioni e le registreranno nella seconda parte del Curriculum.

### **REFERENTE PCTO**

Monitorerà, controllerà e completerà la compilazione della piattaforma nella parte relativa al PCTO.

### **REFERENTE AGLI ESAMI DI STATO**

Si accerterà che i candidati esterni procedano con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare.

### **GLI STUDENTI**

- a) Dovranno iscriversi, qualora non l'avessero già fatto, alla piattaforma IAM del Ministero dell'Istruzione all'indirizzo:  
<https://iam.pubblica.istruzione.it/iamssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fiam.pubblica.istruzione.it%3A443%2Fiam-ssum%2Fprofilo%2Fhome> seguendo le istruzioni presenti al seguente link <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html> (sezione videoguide) entro e non oltre il 19 aprile 2021, cosicché la Segreteria didattica possa abilitarli;
- b) dovranno consegnare in segreteria didattica all'indirizzo [curriculumdellostudente@pantanelli-monnet.edu.it](mailto:curriculumdellostudente@pantanelli-monnet.edu.it) eventuali certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, certificazioni di attività rilasciate da un ente certificatore riconosciuto dal MIUR;
- c) dovranno arricchire il curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico accedendo alla piattaforma "Curriculum dello studente", dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>, entro e non oltre l'11 giugno 2021. Nella pagina del Curriculum ci sono tre sezioni, nella parte terza inseriranno le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio;

d) prenderanno visione sia del Curriculum sia del Supplemento Europass al certificato resi direttamente accessibili agli studenti, messi a loro disposizione nella versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", al termine degli Esami di Stato.

### **I CANDIDATI ESTERNI**

Dovranno iscriversi alla piattaforma IAM del Ministero seguendo la procedura indicata al punto a) del paragrafo precedente.

Procederanno con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalla segreteria solo in caso di ammissione all'esame.

Si allegano:

- Nota MI n.7116 del 02/4/2021;
- Nota USR Puglia n. 8759 dell'08/04/2021
- Presentazione: <https://www.youtube.com/watch?v=Y91mH4ANJcE>
- Video1: [https://www.youtube.com/watch?v=CK\\_grPwiM0](https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0)
- Video 2: <https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ>

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Liliana Angela Savino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39 del 1993