



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

I.S. PANTANELLI-MONNET
OSTUNI (BR)

24 SET 2020

Prot. n°

5046/AISO



ISTITUTO TECNICO "PANTANELLI-MONNET"

Dirigenza e Uffici Via Domenico SILLETTI n. 1 - 72017 OSTUNI (BR)

Tel. 0834/331217 - C.F. 90053650744 - C.M. BRTD100004 - Codice univoco P.A.

e-mail:

BRTD100004@ISTRUZIONE
.IT

indirizzo p.e.c.:

BRTD100004@PEC.ISTRUZI
ONE.IT

AI DOCENTI
Sez. Monnet Ostuni
Sez. Agraria Ostuni
Al sito web dell'istituto
www.Pantanelli-Monnet.edu.it

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI
FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le Disposizioni ministeriali vigenti in merito ;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in seduta plenaria per le due sedi il giorno 03 settembre 2020, con la quale, si è constatata la specificità organizzativa dell'Istituto, che si articola su differenti sedi , con numerosi indirizzi;
- TENUTO CONTO** che con detta delibera si è stabilito di istituire 5 AREE di competenza Strumentali: 1^ AREA - GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA e del PIANO DI MIGLIORAMENTO(1 docente per tutte le sedi);
2^ AREA -SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI (1 docente per tutte le sedi);
3^ AREA -COORDINAMENTO COMUNICAZIONE SITO WEB (1 docente per tutte le sedi);
4^ AREA - INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI /RAPPORTI CON IL TERRITORIO(1 docente per ognuna delle due sedi);
5^ AREA - INCLUSIONE (1 docente per ognuna delle due sedi);

CONSIDERATI

- i criteri deliberati:
- 1) **COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI COOERENTI CON L'AREA;**
 - 2) **TURNAZIONE;**
 - 3) **LA GIOVANE ETA', A PARITA' DI CONDIZIONI**

INVITA

I DOCENTI INTERESSATI A PRESENTARE FORMALE DOMANDA SECONDO IL MODELLO (ALLEGATO A) AL PRESENTE AVVISO

Possono partecipare i Docenti in servizio presso l'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021. Tutti coloro che sono interessati all'affidamento dell'incarico e che ritengono di possedere le competenze/esperienze coerenti con il profilo dovranno esplicitare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico attraverso la presentazione dell'apposito modello di candidatura (Allegato A). Quest'ultimo dovrà essere compilato con chiarezza in tutte le sue parti e corredato da C.V. aggiornato, contenente **esclusivamente** quanto richiesto nello stesso allegato (vedasi tabella titoli/esperienze).

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete, non presentate sul modello dell'avviso, pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

In caso di più candidature sarà individuata quella con unità temporale inferiore.

Il candidato, nella domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva, di essere disponibile a collaborare con il D.S. e altri organi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S., altre Funzioni).

Autorizza infine l'Istituto al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003.

Le domande dovranno pervenire tramite consegna diretta alla segreteria della sede di servizio del docente, **entro e non oltre le ore 12,00 di VENERDI' 02 OTTOBRE 2020.**

Sulla base dei curricula vitae, si valuteranno le domande pervenute, utilizzando la griglia allegata alla domanda, che costituisce parte integrante del presente avviso. L'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati. Verrà stilato un elenco che sarà esposto all'Albo dell'Istituto. A parità di punteggio sarà data preferenza secondo il criterio della turnazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati.

ESCLUSIONE

Saranno motivo di esclusione le richieste:

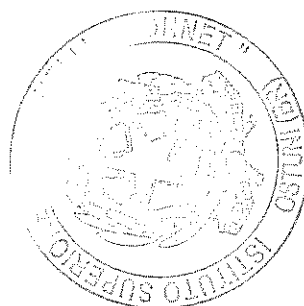
- 1) non prodotte nell'apposito modello;
- 2) non presentate nei termini stabiliti;
- 3) non redatte secondo le indicazioni fornite.

Del presente bando fa parte integrante:

All. A - Modello di Domanda e Griglia di valutazione.

La pubblicazione del presente bando sarà fatta attraverso:

- ✓ l'albo dell'Istituto;
- ✓ al sito web della scuola (www.pantanelli-monnet.edu.it).



Il Dirigente Scolastico
Liliana Angela SAVINO

ALLEGATO A

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
dell' Istituto Tecnico "Pantanelli-Monnet" - SEDE

**Oggetto: Richiesta attribuzione Funzione Strumentale anno scolastico 2020/2021
(art. 33 CCNL del 24/07/2003)**

.....I..... sottoscritt..... in
servizio presso codesto Istituto (sede) in qualità di docente

C H I E D E

ai sensi dell' art. 30 del C.C.N.L. del 24.7.2003, sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti in data 03/09/2020 l'assegnazione della **Funzione-Strumentale** relativamente all'area (crociare l'area interessata):

- AREA 1 - GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO.**
- AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**
- AREA 3 - COORDINAMENTO COMUNICAZIONE SITO WEB**
- AREA 4 - INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI - RAPPORTI CON IL TERRITORIO** (per la sede _____).
- AREA 5 - INCLUSIONE** (per la sede _____).

Dichiara di possedere i seguenti titoli/esperienze valutabili, come previsto dal bando:

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTI		Riservato
Esperienza specifica acquisita nell'area per cui ci si propone, nell'ambito dello stesso Istituto	0,25 per ogni esperienza MAX. 5		
Esperienza specifica acquisita nell'area per cui ci si propone, in ambiti diversi dallo stesso Istituto	0,20 per ogni esperienza MAX. 5		
Corsi di formazione/aggiornamento	1 per ogni esperienza MAX. 3		
Corsi di perfezionamento/master (1.500 ore 24 CFU)	3 per ogni esperienza MAX. 2		
Certificazioni informatiche di base	0,5 per ogni esperienza MAX. 4		

La presente domanda va presentata alla segreteria della sede centrale (Monnet) nella persona del sig. Giacomo Ungaro entro e non oltre le ore 12.00 di VENERDI' 02 OTTOBRE. Faranno fede il numero e la data di protocollo.

Allega curriculum vitae formato europeo.

data, _____

firma _____

