



**ISTITUTO TECNICO STATALE "PANTANELLI-MONNET"**

Dirigenza e Uffici Via Domenico SILLETTI n. 1 – 72017 OSTUNI (BR) – Tel. 0831/331217 –  
C.F. 90053650744 – C.M. BRTD100004 -

Email:

[brtd10004@istruzione.it](mailto:brtd10004@istruzione.it)

**Alla DSGA  
Al personale ATA  
e p.c. all' USRP all'USP  
al sito web**

**Oggetto: provvedimenti per limitazione spostamenti personali e lavoro agile.**

A seguito delle note inerenti alla necessità di limitare all'essenziale gli spostamenti dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, sentito il DSGA e tutto il personale interessato si procede a una riorganizzazione dei servizi della Istituzione Scolastica prevedendo per essa la **chiusura** nei giorni di domani, **venerdì 20 e sabato 21 in modalità lavoro agile.**

Per la settimana prossima si prevede di effettuare due aperture **dalle 8:00 alle 12:30 lunedì 23/03 e giovedì 26/03**, con il personale ridotto come da precedente comunicazione.

**Tutti gli altri giorni il lavoro amministrativo verrà effettuato in regime di lavoro agile, fermo restando la turnazione del personale ATA intero che deve essere REPERIBILE per IMMEDIATO ACCESSO ALLA STRUTTURA in caso di necessità.**

Le attività di lavoro agile saranno espletate dal personale amministrativo dotati tutti nelle proprie residenze delle attrezzature idonee coordinate della DSGA con vari mezzi di comunicazione.

Per quanto attiene i tecnici di laboratorio, svolgeranno da casa lavoro di sostegno per le lezioni a carattere laboratoriale, montaggio video realizzati in questi giorni in laboratorio, controllo e manutenzione di materiale trasportabile, verifica e aggiornamento degli inventari e di tutta la documentazione inerente alla sicurezza delle attrezzature.

I tecnici della Azienda Agraria turneranno lunedì 23 e giovedì 26 in presenza provvederanno alla cura delle piantine in cultura .

Il personale in lavoro agile produrrà quotidianamente un diario sulle attività svolte presso la propria residenza che sarà protocollato e conservato.

I collaboratori scolastici turneranno in presenza nei giorni su indicati, e IN REPERIBILITA' IMMEDIATA nei giorni di chiusura, utilizzando ferie dello scorso anno o, in mancanza di esse, in regime di obbligo ai sensi dei PCDM pubblicati per l'emergenza COVID.

**L'utenza nei giorni di chiusura comunicherà ESCLUSIVAMENTE via mail  
all'indirizzo [brtd10004@istruzione.it](mailto:brtd10004@istruzione.it)**

F. to Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof. Francesco DELL'ATTI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, comma del 2 D.Lgs n. 39/1993