

**ISTITUTO SUPERIORE PANTANELLI – MONNET OSTUNI**  
**SCHEMA RELAZIONE FINALE SU PCTO**  
**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Al termine dell'esperienza dei PCTO compilerai una dettagliata relazione , prestando particolare attenzione ai seguenti punti:

- I percorsi formativi che la scuola ti ha permesso di sperimentare in diversi ambiti: orientamento, educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, consapevolezza ed espressione culturale.
- L'azienda/ente in cui sei stato inserito relativamente all'organizzazione in reparti e settori e sull'accoglienza a te riservata.
- Il processo lavorativo dell'azienda/ente in cui sei stato inserito. Se fornisce servizi indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione. Se si tratta di aziende produttive, esponi il processo produttivo.
- Le funzioni del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.
- Mansioni svolte e aspetti professionali approfonditi.( Descrizione dell'attività svolta durante il tirocinio (tipo di impiego e di mansioni, significato e importanza della attività svolta nell'ambito dell'azienda) .
- Le competenze e le capacità richieste in ambito lavorativo.
- Le figure professionali che hai individuato nell'azienda/ente.
- Strumenti, attrezzature, macchine utilizzate e materiale utilizzato (specificare se conosciuti ed usati anche a scuola o non conosciuti).
- Cosa hai potuto rilevare rispetto alla acquisizione di competenze trasversali (soft skills):
  - capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati(Soft skill: Capacità di pianificare ed organizzare, Precisione/Attenzione ai dettagli).
  - autonomia nello svolgere un compito.
  - capacità di lavorare insieme ad altri (Teamworking)
- Cosa hai imparato su te stesso (Soft skills: autocontrollo emotivo, proazione, flessibilità, apertura al cambiamento, consapevolezza di sé, comunicazione interpersonale).
- Se le tue aspettative sono state confermate nei confronti del lavoro e quali ripercussioni pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo.
- Le difficoltà che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente nuovo e al modo in cui le hai affrontate e superate.
- Grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.).
- Rapporti con il tutor aziendale e sua disponibilità dell'offrire informazioni sulle attività assegnate.
- Informazione e supporto ricevuti da parte del tutor scolastico nelle varie fasi del percorso.
- Raccordo tra le conoscenze, abilità e competenze acquisite a scuola e la loro ricaduta e messa in atto in ambito lavorativo.
- Eventuali proposte di miglioramento.

## **Suggerimenti per la stesura**

- ✓ Ogni studente redigerà un project work/relazione finale che deve essere adeguatamente impaginata e formattata, deve avere un frontespizio ed un sommario dell'attività svolta con evidenziati gli eventuali titoli dei paragrafi. La prima pagina (frontespizio), contiene l'intestazione ed alcune informazioni generali. (Nome dell'Istituto,; denominazione dell'Azienda, Nome del Tutor Aziendale, nome del Tutor scolastico). esperienze formative scolastiche significative.
- ✓ La relazione può contenere immagini, grafici o schemi, documenti, opportunamente oscurati nelle parti ove siano presenti dati sensibili, purché funzionali all'esposizione, completi di didascalie.
- ✓ Deve essere scritta in italiano corretto, utilizzando, laddove richiesto, un registro formale.
- ✓ La relazione NON deve contenere parti integralmente copiate o incollate da altre fonti.