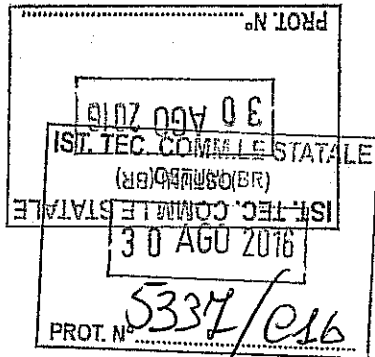




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII



Al Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
Statali
LORO SEDI

Al Direttori Generali degli Uffici Scolastici
Regionali
LORO SEDI

OGGETTO: "Carta del docente" - Modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente per finalità formative e di aggiornamento mediante l'utilizzo del bonus di 500 euro nell'anno scolastico 2015 - 2016. Indicazioni operative. Art. 1 commi 121, 122 e 123 legge n. 107/2015 - Dpcm 23 settembre 2015.

Facendo seguito alle precedenti note di questo Ministero, con la presente si intendono fornire delle ulteriori e più puntuali indicazioni in ordine alle modalità di rendicontazione delle spese per finalità formative e di aggiornamento sostenute nell'anno scolastico 2015/2016 dai docenti destinatari delle risorse, per un importo di 500 euro, erogate in via transitoria per l'anno scolastico 2015/2016 mediante accredito diretto delle somme ai sensi di quanto previsto dal DPCM 23 settembre 2015.

Appare doveroso precisare che le modalità di rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto previsto dal DPCM sopra citato, sono disciplinate da un apposito Decreto adottato in data 9 agosto 2016 dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze. Tale provvedimento, tuttavia, non ha ancora acquisito efficacia, essendo in corso di espletamento la procedura di controllo prevista dalla legge da parte degli organi competenti.

Nelle more del perfezionamento di tale Decreto, tenuto conto della stringente necessità di fornire dei chiarimenti sulla tempistica e sulle modalità di rendicontazione delle spese in oggetto a seguito delle numerose richieste pervenute da parte delle istituzioni scolastiche nell'imminenza della data di chiusura del corrente anno scolastico, si ritiene utile fornire le indicazioni di seguito riportate, unitamente all'allegata modulistica, che si fondano sulla disciplina prevista dal Decreto interministeriale del 9 agosto 2016. La scrivente Direzione Generale si riserva di fornire eventuali ulteriori indicazioni in seguito all'entrata in vigore di quest'ultimo Decreto.

Le operazioni di verifica delle rendicontazioni presentate risultano necessarie al fine di poter programmare l'emissione della card per il prossimo anno scolastico in quanto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 Dpcm 25 settembre 2015, le somme non rendicontate correttamente o eventualmente utilizzate per spese inammissibili devono essere recuperate a valere sulle risorse disponibili sulla carta con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Entro il 15 ottobre 2016: presentazione di una dichiarazione agli uffici amministrativi della scuola (modello A)

Entro il 15 ottobre del corrente anno tutti i docenti destinatari del citato bonus formativo sono tenuti alla presentazione di una dichiarazione di rendicontazione delle spese sostenute agli Uffici Amministrativi dell'Istituzione scolastica presso i quali hanno consegnato i documenti giustificativi delle spese, redatta tramite il modello A allegato alla presente.

I rendiconti (mod. A) con la relativa documentazione giustificativa raccolti dalle Istituzioni scolastiche devono essere resi disponibili, a richiesta, per controlli a campione da parte dei revisori dei conti ai sensi del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015.

Gli Uffici Amministrativi delle Istituzioni scolastiche verificano, ciascuno per i docenti di propria pertinenza, che tutti i destinatari delle risorse di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015, abbiano prodotto la rendicontazione delle spese sostenute per finalità formative e aggiornamento professionale, nonché la documentazione comprovante l'effettivo utilizzo dell'importo loro erogato e la dichiarazione redatta tramite il citato modello A.

Entro il 15 ottobre 2016: presentazione della rendicontazione e di una dichiarazione agli uffici amministrativi della scuola (modello A) da parte dei docenti destinatari del bonus dopo la data del 1^a agosto 2016

Il predetto termine finale del 31 agosto 2016, per l'utilizzo dell'importo di 500 euro erogato per finalità formative, è prorogato fino al 15 ottobre dello stesso anno esclusivamente per un limitato e circoscritto numero di docenti che hanno ricevuto il bonus formativo dopo la data del 1^o agosto 2016.

A tal proposito si informa, infatti, che nel mese di agosto si è provveduto ad erogare il bonus formativo per l'anno scolastico 2015/2016 in favore di una ristretta platea di docenti che, per vari motivi di natura tecnica, non lo avevano ancora ricevuto. Si precisa, al riguardo, che a differenza dell'erogazione avvenuta nell'anno 2015 da parte di NOIPA tramite cedolino unico, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per quest'ultimi docenti ha proceduto con l'accredito su conto corrente intestato al docente e non tramite cedolino unico.

Entro il 31 ottobre 2016: gli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche comunicano agli USR gli esiti delle verifiche (modello B)

Le medesime Istituzioni scolastiche, una volta effettuati i necessari controlli, indicando, tra l'altro, la presenza di eventuali somme spese per l'acquisto di beni o servizi inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'articolo 4 del DPCM 23/9/2015, provvedono, entro il 31 ottobre 2016, all'invio di un

Ho



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

ha ancora percepito l'accredito dei 500 euro. Sul punto verranno date ulteriori e specifiche indicazioni, ai fini di chiarire il termine di utilizzo, nonché tempi e modalità di rendicontazione del *bonus* da parte di questa specifica e limitata categoria di docenti che percepirà il bonus formativo dell'anno scolastico 15/16 dopo la data del primo settembre 2016.

IL DIRETTORE GENERALE
Jacopo Greco

Si allegano:

- Modello A – dichiarazione del docente sull'importo spese
- Modello B – rendiconto del dirigente scolastico sugli importi rendicontati da trasmettere all'USR competente
- Modello C – rendiconto dell'USR da trasmettere alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (Allegato solo per gli Uffici Scolastici Regionali)

Modello A

All'istituzione scolastica _____

Il/la sottoscritto/a docente a tempo indeterminato: _____

Codice fiscale: _____

DICHIARA

che le attestazioni di pagamento di seguito riportate sono relative all'acquisto di beni e servizi come disposto dal D.P.C.M. 23 settembre 2015 con il quale sono disciplinate le modalità di assegnazione e di utilizzo della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado"

TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO SPESO
ACQUISTO DI LIBRI E DI TESTI ANCHE IN FORMATO DIGITALE, DI PUBBLICAZIONI E DI RIVISTE	
ACQUISTO DI HARDWARE E SOFTWARE	
ISCRIZIONE A CORSI PER ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, SVOLTI DA ENTI ACCREDITATI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA, A CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA O A CICLO UNICO, INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE, OVVERO A CORSI <i>POST LAUREAM</i> O A MASTER UNIVERSITARI INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	
RAPPRESENTAZIONI TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE	
INGRESSO A MUSEI, MOSTRE ED EVENTI CULTURALI E SPETTACOLI DAL VIVO	
INIZIATIVE COERENTI CON LE ATTIVITÀ INDIVIDUATE NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 124, DELLA LEGGE N. 107 DEL 2015	
TOTALE SPESO	
TOTALE SOMMA NON SPESA	

Data _____

Firma _____