



IIS PANTANELLI MONNET
72017 – Ostuni (BR)

**GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DEI
DOCENTI**
(L.107/2015, art.1, comma 129.3)

A.S. 2015/2016

SCHEDA DI RILEVAZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

Prerequisiti per accedere al bonus

- Assenza di procedimenti disciplinari

Il/la sottoscritto/a prof./prof.ssa _____ docente a TI presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico dichiara sotto la propria personale responsabilità la veridicità di quanto dichiarato in seguito.

PUNTO A)

Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (art.10, comma 2a)

Competenze:

- Organizzare e animare situazioni di apprendimento
- Gestire la progressione degli apprendimenti
- Ideare e far evolvere dispositivi di differenziazione
- Coinvolgere gli alunni nei loro apprendimenti e nel loro lavoro
- Informare e coinvolgere i genitori

A1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO

| Indicatori | Descrittori | Evidenze | Livelli di autovalutazione (crociare il livello di autovalutazione) |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attuazione della programmazione didattica | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Inclusione ed accoglienza | Accoglienza ed inclusione alunni BES - DSA - STRANIERI - DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |



IIS PANTANELLI MONNET
72017 – Ostuni (BR)

**GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DEI
DOCENTI**
(L.107/2015, art.1, comma 129.3)

A.S. 2015/2016

| | | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cura nel lavoro | Tenuta efficace della documentazione didattica, elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti, tenuta efficace del registro elettronico e del giornale di classe. | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| A cura del Dirigente scolastico | | | |
|---------------------------------|--|--|--|

A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

| Indicatori | Descrittori | Evidenze | Livelli di autovalutazione (esclare il livello di autovalutazione) |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF / PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF / PTOF | Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Partecipazione all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto | Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso | Documentazione a cura del docente su valutazione del DS | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF / PTOF | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Partecipazione a gare e concorsi | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi | Documentazione agli atti della scuola | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Disponibilità sostituzione colleghi assenti | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze effettivamente svolte | Documentazione agli atti della scuola | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| A cura del Dirigente scolastico | | | |
|---------------------------------|--|--|--|



IIS PANTANELLI MONNET
72017 – Ostuni (BR)

**GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DEI
DOCENTI**
(L.107/2015, art.1, comma 129.3)

A.S. 2015/2016

A3) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI

| Indicatori | Descrittori | Evidenze | Livelli di autovalutazione (crociare il livello di autovalutazione) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere e in uscita | Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da un periodo didattico all'altro e da una classe all'altra in termini di comportamento | Rilevazione degli esiti del voto di condotta in itinere e in uscita | Raccolta dati con verifica della frequenza per materia (dal registro elettronico) | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| A cura del Dirigente scolastico | | | |

PUNTO B)

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (art.11 comma B1b)

Competenze:

- Lavorare in gruppo
- Servirsi delle nuove tecnologie
- Ideare e far evolvere dispositivi di differenziazione
- Gestire la propria formazione continua

B13) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

| Indicatori | Descrittori | Evidenze | Livelli di autovalutazione (crociare il livello di autovalutazione) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione / utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente e su valutazione del DS | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| A cura del Dirigente scolastico | | | |



IIS PANTANELLI MONNET
72017 – Ostuni (BR)

**GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DEI
DOCENTI**
(L.107/2015, art.1, comma 129.3)

A.S. 2015/2016

B2) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

| Indicatori | Descrittori | Evidenze | Livelli di autovalutazione (crociare il livello di autovalutazione) |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Impatto / ricaduta sull'azione professionale; sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e nelle attività di formazione certificate o autodichiarate | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Flessibilità nell'orario | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| A cura del Dirigente scolastico | | | |

PUNTO C)

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (art.1, comma 3,c)

Competenze

- Partecipare alla gestione della scuola
- Affrontare i doveri e i dilemmi della professione

C1) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

| Indicatori | Descrittori | Evidenze | Livelli di autovalutazione (crociare il livello di autovalutazione) |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collaboratore del DS presso ciascuna delle tre sedi | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Coordinatore di dipartimento didattico | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico svolto con particolare cura e produzione di materiali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |



IIS PANTANELLI MONNET
72017 – Ostuni (BR)

**GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DEI
DOCENTI**
(L.107/2015, art.1, comma 129.3)

A.S. 2015/2016

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinatore di classe | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico svolto con particolare cura e produzione di materiali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Partecipazione alle attività di orientamento in entrata e in uscita | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico svolto con particolare cura e disponibilità di tempo | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Responsabile redazione del quadro orario | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico svolto con particolare cura e produzione di materiali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Componente GAV e NIV | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico svolto con particolare cura e produzione di materiali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Tutor didattico del docente neoassunto | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico svolto con particolare cura e produzione di materiali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Funzione strumentale | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico svolto con particolare cura e produzione di materiali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Incarichi relativi alla sicurezza | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico svolto con particolare cura | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Incarichi relativi all'Alternanza Scuola Lavoro | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale solo per l'a.s. 2015/2016) | Incarico svolto con particolare cura e produzione di materiali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Incarichi relativi al Piano Integrato | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale per l'ultimo triennio) | Incarico svolto con particolare cura e produzione di materiali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Incarichi relativi al GLHI | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento (vale per l'ultimo triennio) | Incarico svolto con particolare cura e produzione di materiali | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |



IIS PANTANELLI MONNET
72017 – Ostuni (BR)

**GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DEI
DOCENTI**
(L.107/2015, art.1, comma 129.3)

A.S. 2015/2016

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incarichi relativi ai viaggi di istruzione e alle visite guidate | Assunzione di compiti e responsabilità nell'a.s. 2015/2016 | Incarico svolto con particolare cura e su valutazione DS | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| A cura del Dirigente scolastico | | | |

C2) FORMAZIONE DEL PERSONALE

| Indicatori | Descrittori | Evidenze | Livelli di autovalutazione (crocettare il livello di autovalutazione) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola | Atti della scuola | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione prodotta dal docente | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | - Non adeguato <input type="checkbox"/> - Adeguato <input type="checkbox"/> - Positivo <input type="checkbox"/> - Molto positivo <input type="checkbox"/> - Assente <input type="checkbox"/> |
| A cura del Dirigente scolastico | | | |
| SINTESI FINALE (a cura del Dirigente scolastico) | | | LIVELLI FINALI |
| A1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO | | | |
| A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | |
| A3) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI | | | |
| B1) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | | | |
| B2) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE | | | |
| C1) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | | | |
| C2) FORMAZIONE DEL PERSONALE | | | |
| Presenza rilevante a scuola in percentuale _____ | | | |



IIS PANTANELLI MONNET
72017 – Ostuni (BR)

**GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DEI
DOCENTI**
(L.107/2015, art.1, comma 129.3)

A.S. 2015/2016

LIVELLO COMPLESSIVO

Ostuni, _____

Il Docente

Il Dirigente Scolastico

Anna Luisa Saladino