



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO SUPERIORE "PANTANELLI - MONNET"

Dirigenza e Uffici -Via Domenico SILLETTI n.1 72017 OSTUNI (BR) Tel. 0831/331217 – Fax 0831/301612
C.F. 81003510740 C.M. BRIS00700R

e-mail:

BRIS00700R@ISTRUZIONE.IT

SEDI ASSOCIATE

Istituto Tecnico Agrario Statale – C.da S.Lorenzo - OSTUNI (BR)
Tel. 0831/301868- Fax 0831/302494
Istituto Tecnico Industriale Statale- C. da Montesarago – OSTUNI (BR)
Tel. 0831/301180 – Fax 0831/302014
Istituto Tecnico Statale Commerciale Turistico & per Geometri
Via Domenico Silletti, n 1 OSTUNI (BR)
Tel. 0831/331217 – Fax 0831/301612

indirizzo p.e.c. :

BRIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 2705/A-9.b

Ostuni, 04/05/2016

AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA
Sez. Monnet Ostuni
Sez. Agraria Ostuni
Sez. Industriale Ostuni
Al sito dell'Istituto – Area Riservata

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO

BANDO	AODGEFID/12810 del 15/10/2015
TITOLO PROGETTO	"Innovazione e Tecnologia"
CODICE PROGETTO	10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-109

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota del MIUR prot. n. AODGEFID/5725 del 23 marzo 2016, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave – codice progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-109;
- **VISTE** le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati” e del “Manuale per la gestione informatizzata dei progetti”;

- **VISTO** che, per l'attuazione del Progetto, è necessario individuare Personale Esperto per le attività di progettazione e collaudo;

EMANA

Il seguente **bando di selezione** per titoli comparativi.

L'Istituto intende reclutare esperti a cui affidare incarichi di collaborazione occasionale per la prestazione delle seguenti attività: progettazione esecutiva e collaudo per l'attuazione del progetto autorizzato nell'ambito del PON-FESR.

Art. 1 Figure richieste e requisiti di partecipazione

Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-109	N. 1 Progettista N. 1 Collaudatore
---	---------------------------------------

Requisiti richiesti :

- essere in possesso di esperienze comprovate che attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione informatica;
- essere in possesso di esperienze comprovate che attestino le indispensabili competenze nel settore degli impianti e del collaudo di laboratori informatici.

Art. 2 Funzioni professionali richieste

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare a incontri propedeutici per pianificare al meglio l'intervento;
- predisporre le attività utili all'attuazione del progetto fino all'espletamento degli acquisti attraverso la redazione del capitolato di appalto, la stesura di relazioni, schede tecniche analitiche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- verificare la corretta esecuzione contrattuale, l'attestazione della conformità di tutte le apparecchiature oggetto del contratto e dell'esecuzione dei lavori;
- redigere il processo verbale alla presenza di incaricati dell'impresa fornitrice dei beni acquistati.

Gli esperti reclutati dovranno inoltre:

- dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo quanto richiesto e previsto dal Progetto.

Non possono partecipare alla fase di selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che sono collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara.

Le riunioni per la progettazione e il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti.

Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'Istituzione Scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di progettazione/collaudo.

La fase iniziale della procedura esecutiva è quella di progettazione. Le attività di collaudo consisteranno nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità di esecuzione a quanto verrà richiesto per la fornitura di attrezzature per l'allestimento del laboratorio su citato. Il collaudo da effettuare è inteso a verificare, per le attrezzature e i programmi forniti, che siano conformi al tipo e/o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite. Il collaudo, da effettuare entro e non oltre 15 gg. dalla consegna e messa in funzione, sarà effettuato in presenza di incaricati delle aziende fornitrici che dovranno controfirmare

il relativo processo verbale e deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto di fornitura.

Art. 3 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del 14/05/2016 apposita **domanda** indirizzata al Dirigente Scolastico in busta chiusa con la dicitura: **10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-109 - SELEZIONE ESPERTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO**. La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (**Allegato A** al presente bando) - corredata da dettagliato curriculum in formato europeo - alla Segreteria della Scuola sita in via Domenico Silletti, 1, 72017 Ostuni (BR).

Verranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute tramite posta, brevi manuali presso l'ufficio Protocollo della Segreteria. **Non saranno accettate le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza (non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione) o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.**

Art. 4 Selezione

La selezione, fra tutti i curriculum pervenuti, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che, in ottemperanza alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" procederà alla valutazione e comparazione dei curriculum pervenuti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta. La relativa graduatoria sarà elaborata sulla base dei punteggi di cui alla seguente Griglia di Valutazione (**Allegato B**).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola e sul sito della scuola. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale con il vincitore della selezione.

Questo Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste. In presenza di un numero di istanze superiore al numero di posti disponibili, il Dirigente Scolastico provvederà, ad insindacabile giudizio, ad operare la scelta sulla base del curriculum presentato; si terrà conto delle esperienze maturate sul campo.

Questa Istituzione scolastica si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 5 Incarico

I candidati risultati idonei, secondo i criteri di selezione definiti nell'apposito allegato, verranno contattati per il conferimento dell'incarico da formalizzare attraverso contratto di prestazione di lavoro di natura occasionale, nel quale si stabiliranno tempi, attività e retribuzione in conformità a quanto previsto dal quadro finanziario del progetto approvato. I costi orari si intendono onnicomprensivi. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri sociali e fiscali a carico degli esperti.

Art. 6 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all' art. 4.

Art. 7 Revoca dell'incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il DS può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 8 Pubblicità

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (**Allegato A**), alla scheda di valutazione del curriculum (**Allegato B**) viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto, pubblicazione contestuale sul sito Internet dell'istituto.

Art. 9 Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/03

I dati di cui questa scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy (D.L.vo196/03).

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Anna Luisa SALADINO