



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO SUPERIORE "PANTANELLI - MONNET"

Dirigenza e Uffici - Via Domenico SILLETTI n.1 72017 OSTUNI (BR) Tel. 0831/331217 - Fax 0831/301612
C.F. 81003510740 - C.M. BRIS00700R

SEDI ASSOCIATE

Istituto Tecnico Agrario Statale - C.da S. Lorenzo - OSTUNI(BR)

Tel. 0831/301868 - Fax 0831/302494 - e-mail: segreteriaipantanelli@tiscali.it

Istituto Tecnico Industriale Statale - C.da Montesarago - OSTUNI(BR)

Tel. 0831/301180 - Fax 0831/302014

Istituto Tecnico Statale Commerciale Turistico & per Geometri

Via Domenico Silletti, n 1 - OSTUNI(BR)

Tel. 0831/331217 - Fax 0831/301612

e-mail:

BRIS00700R@ISTRUZIONE.IT

indirizzo p.e.c.:

BRIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 1505/C14

Ostuni, li 27/02/2015

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Sez. Monnet Ostuni

Sez. Agraria Ostuni

Sez. Industriale Ostuni

Al sito www.pantanelli-monnet.gov.it

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COORDINATORI IN SEDE NELL'AZIONI C1 LINGUA CON STAGE ALL'ESTERO (PERSONALE DOCENTE - ATA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Circolare Prot. AOODGAI n. 676 BIS del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - **comunicazione nelle lingue straniere**" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE -Anno scolastico 2014/15. - Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza;
- **IN RIFERIMENTO** alla Circolare di cui sopra finanziata dal Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo", alle precedenti Circolari Prot. AOODGAI/5683/2011, Prot. AOODGAI/6693/2012 e prot. AOODGAI/11547/2013 relative ad interventi realizzati con le risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei POR Regionali ma gestiti dal MIUR nella sua veste di Organismo Intermedio (OI) ed alla Circolare AOODGAI/676/2014;
- **VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. AOODRPU/952 del 28 gennaio 2014;
- **TENUTO CONTO** che questo istituto, sulla base dell'avviso Prot. n. AOODGAI/676 del 23/01/2014, ha provveduto ad inserire nel sistema informativo 2007 - 2013 "Gestione degli Interventi" le proposte relative all'Obiettivo/Azione in oggetto approvate e deliberate dagli OO.CC.;

- **VISTO** che con riferimento alla nota di impegno finanziario inviata all'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza (prot. n. AOODGEFID/15 del 07/01/2015) e allo stanziamento finanziario delle risorse residuali, questa Direzione ha comunicato che questo istituto è stato autorizzato ad attuare entro la scadenza del 15/07/2015 il progetto al quale è stato attribuito il codice: C-1-FSE-2014-1051 con un impegno di spesa di € 63.159,32;
- **VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/118 del 09 gennaio 2015, con la quale è stata autorizzata un'Azioni C1 - Lingua straniera Inglese con Stage in Gran Bretagna;
- **CONSIDERATE** le "Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";
- **VISTE** le deliberazioni del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti , relative al Piano Integrato d'Istituto annualità 2014/15;

INDICE IL SEGUENTE BANDO PER LA SELEZIONE DI COORDINATORI IN SEDE (DOCENTI E ATA)

fra il Personale dell'Istituto, in numero di 2 per la seguente Azione:

*	Titolo dell'Azione	Cod. Azione	Destinatari	N. ore
	ENGLISH CALLING! - N. 3	C-1-FSE-2014-1051	15 studenti delle classi quarte - livello B1 Lingua Inglese	60

INDICAZIONI OPERATIVE

Il Coordinatore in sede costituisce una risorsa umana (docente o personale ATA) coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo ed in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli Interventi" che supporta, rimanendo in sede, i due tutor accompagnatori dell'Azione nelle tre settimane di permanenza, per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio e per ogni altra evenienza che dovesse sorgere a supporto dei tutor stazionanti all'estero.

Tutti i Coordinatori in sede dovranno svolgere i compiti tipici previsti per le Azioni PON, tenuto conto che per quest'Azione non sono previsti i ruoli di facilitatore e di valutatore.

RUOLO E COMPITI DEL COORDINATORE IN SEDE

- Coordinare, in collaborazione con i tutor, la fase di pubblicazione del Bando corsisti, la valutazione delle domande pervenute e la redazione della graduatoria degli ammessi;
- Curare, in collaborazione con i tutor, l'inserimento delle anagrafiche nel sistema "Gestione progetti PON" e, in collaborazione con l'esperto, sia con quello in sede per il riallineamento delle competenze, sia con quello all'estero, l'inserimento, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del corso;
- In collaborazione con i tutor, redigere tutta la parte informatica nel Sistema di Gestione dei PON, inserire tutta la documentazione richiesta in formato elettronico, e curare la fase di certificazione e di generazione e stampa degli attestati di frequenza;
- Coordinare, in collaborazione con i tutor, tutta la fase della certificazione linguistica, sia che venga stabilito di effettuarla all'estero, sia che si stabilisca di effettuarla dopo il rientro in sede;
- A conclusione delle attività formative dovrà predisporre e consegnare una dettagliata relazione delle attività realizzate;

Gli aspiranti tutor devono produrre domanda, debitamente firmata, corredata di curriculum vitae, anch'esso firmato, (modello europass) ai fini dell'individuazione delle risorse umane necessarie. In ottemperanza alle Linee Guida, si procederà poi alla valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna Azione e sulla base dei criteri individuati, si stilerà la graduatoria.

Le attività formative si svolgeranno all'esterno della scuola in un Paese europeo (Inghilterra del Sud) improrogabilmente nel periodo compreso fra la metà di Maggio e la prima decade di Giugno 2015.

La prestazione professionale di ogni Coordinatore in sede per ciascuna delle due Azioni di cui sopra sarà retribuita con costi orari come da CCNL Tab. 5 - 6, con un massimale del 4% pari ad € 685,71.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Tutti coloro che sono interessati all'affidamento dell'incarico e che sono in possesso di idonei requisiti culturali e professionali, dovranno produrre domanda utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.I.S.S. "Pantanelli - Monnet" di Ostuni.

Il modulo di domanda dovrà essere corredato di copia del curriculum, pena l'esclusione. Il candidato, nella domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà stilato dal Dirigente scolastico, sentita l'Agenzia formativa vincitrice di altro apposito Bando. Autorizza infine l'Istituto al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Sulla base dei curricula pervenuti verrà approntata apposita graduatoria delle figure in possesso dei requisiti di cui alla griglia allegata, costituente parte integrante del presente bando. L'Istituto si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati.

Le domande dovranno pervenire, tramite e-mail (bris00700r@istruzione.it) o consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 12,00 di LUNEDI 9 marzo 2015.**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati.

Del presente bando fa parte integrante:

All. A - Modello di Domanda e Griglia di valutazione.

La pubblicazione del presente bando sarà fatta attraverso:

- ✓ l'albo dell'Istituto;
- ✓ al sito web della scuola (www.pantanelli-monnet.gov.it).

Gli interessati potranno proporre reclamo avverso la graduatoria entro 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

Nel Curriculum Vitae verranno evidenziati i titoli valutabili secondo i seguenti criteri approvati dagli Organi Collegiali, sulla base dei quali verrà operata la selezione:

Possesso di competenze specifiche certificate funzionali al modulo	p. 2
Esperienza di tutoraggio in progetti PON	p. 2 (per ogni esperienza)
Esperienza di tutoraggio in altri progetti con piattaforme informatiche	p. 2 (per ogni esperienza)
Esperienza di docenza in progetti PON	p. 1 (per ogni esperienza)
Esperienza di docenza agli adulti	p. 2
Esperienza di progettazione in progetti Europei	p. 1 (per ogni esperienza)
Esperienza di corsista con attestato finale di corsi e-learning, blended, ecc.	p. 0,5 (per ogni esperienza)
Attività formative attinenti le tematiche del modulo	p. 0,5 (per ogni 20 ore)
Attività di ricerca e sperimentazione didattica nei temi del modulo	p. 0,5 (per ogni 20 ore)
Corsi di aggiornamento organizzati nell'Istituto diversi dai precedenti	p. 0,5 (per ogni corso)
Possesso della patente europea del computer ECDL	p. 2

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione:

1. Il possesso di adeguate competenze informatiche,
2. la conoscenza della struttura e del funzionamento della piattaforma PON
3. abilità nell'uso della piattaforma PON

A parità di punteggio si preferirà il candidato con la minore età anagrafica, mantenendo comunque il criterio della turnazione.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Anna Luisa SALADINO

ALLEGATO A

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____)
il _____, residente nel comune di _____ alla Via/Piazza _____ n. _____,
telefono _____ n. cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Chiede di essere nominato COORDINATORE IN SEDE nella seguente Azione PON C1 Bando 676BIS del 23/01/14:

*	Titolo dell’Azione PON	Cod. Azione	Destinatari	N. ore
	ENGLISH CALLING! - N. 3	C-1-FSE-2014-1051	15 studenti delle classi quarte - livello B1 Lingua Inglese	60

È consapevole che:

1. I candidati Coordinatori in sede saranno nominati solo in caso di rinuncia dei docenti-tutor di Azione a svolgere le attività caratterizzanti questa figura e previste dal bando 676BIS del 23 gennaio 2014.
2. I Coordinatori in sede sono tenuti a collaborare con le altre figure di sistema previste nell’Azione per l’inserimento, “on-line” in tempo reale, dei dati e della documentazione richiesta dalla piattaforma in questione, relativamente a:
 - Completamento della **STRUTTURA DI PROGETTAZIONE** con inserimento di fasi, attività e validazione della struttura;
 - Anagrafiche degli operatori e dei corsisti;
 - Programmazione e svolgimento del corso: calendario attività, associazione operatori-attività; inserimento dei contenuti e degli allegati, su supporto informatico, relativamente alle varie lezioni; assenze; verifiche e certificazione competenze.
3. I Coordinatori in sede sono tenuti a collaborare con le altre figure di sistema previste nell’Azione per ogni altra attività di assistenza sia informatica sia di altro tipo che dovesse occorrere per la riuscita delle varie fasi di attività previste della’Azione.

Dichiara:

SI NO di possedere adeguate competenze informatiche.

Dichiara inoltre di possedere i seguenti titoli/esperienze valutabili, come previsto dal bando:

					<i>Riservato ufficio</i>
Possesso di competenze specifiche certificate funzionali al modulo	SI	NO	p. 2		
Esperienza di tutoraggio in progetti PON	NR		p. 2 cadauna		
Esperienza di tutoraggio in altri progetti con piattaforme informatiche	NR		p. 2 cadauna		
Esperienza di docenza in progetti PON	NR		p. 1 cadauna		
Esperienza di docenza agli adulti (PON G1)	SI	NO	p. 2		

Esperienza di progettazione in progetti Europei	NR		p. 1 cadauna	
Esperienza di corsista con attestato finale di corsi e-learning, blended, ecc.	NR		p. 0,5 cadauna	
Attività formative attinenti le tematiche del modulo	ORE		p. 0,5 ogni 20 ore	
Attività di ricerca e sperimentazione didattica nei temi del modulo	ORE		p. 0,5 ogni 20 ore	
Corsi di aggiornamento organizzati nell'Istituto diversi dai precedenti	NR		p. 0,5 cadauno	
Possesso della patente europea del computer ECDL	SI	NO	p. 2	

Nelle varie voci: crociare SI o NO;
 inserire dopo NR il numero di esperienze valutabili;
 inserire dopo ORE il numero totale di attività formative valutabili.

Allega curriculum vitae formato europeo.

data, _____

firma _____